Документ подписан электронной подписью
Директор: Вихрев Денис Владимирович
Сертификат
Серийный номер:
33DD 2E3A 6C7F 44FF 0A25 8699 8C9D CB6C
Действителен до 17 сентября 2027 г.
Выдан: Казначейство России

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
ПИУВ – филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава
России
«22» мая 2026 г. протокол № 5
_____Председатель В.А. Типикин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ПИУВ – филиала ФГБОУ
ДПО РМАНПО Минздрава России
канд. мед. наук
_____ Д.В. Вихрев
«28» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71. «Организация здравоохранения и общественное здоровье»

Блок 2
Б2.О.01 (П)

Уровень образовательной программы: высшее образование.
Подготовка кадров высшей квалификации
Вид программы – практико-ориентированная

Форма обучения
очная

Пенза
2026

Рабочая программа практики «Производственная (клиническая) практика» разработана преподавателями кафедры «Организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом управления сестринской деятельностью ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)» в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71.Организация здравоохранения и общественное здоровье

Авторы рабочей программы практики:

№ п п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Вихрев Денис Владимирович	канд. Мед. наук.	И.о.заведующего кафедрой организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом управления сестринской деятельностью	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
3.	Сопина Наталия Васильевна	канд. мед. наук,	доцент кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом управления сестринской деятельностью	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
по методическим вопросам				
4.	Типикин Валерий Александрович	канд. мед. наук, доцент	заместитель директора по учебной работе	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
5.	Денисова Алла Геннадьевна	д-р мед. наук, доцент	заместитель директора по развитию	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
6.	Морозова Ольга Александровна	д-р мед. наук	заместитель председателя Учебно-методического совета	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Рабочая программа производственной клинической практики разработана в 2023 году, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 20.06.2023 г., протокол № 6 и утверждена на Ученом совете ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 26 июня 2023 г. протокол № 5.

Рабочая программа производственной клинической практики обновлена и одобрена на заседании кафедры 21.05.2024 г. протокол № 6 и утверждена Ученым советом ПИУВ–филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 28 мая 2024 г. протокол № 6.

Рабочая программа производственной клинической практики обновлена и одобрена на заседании кафедры 26.05.2025 г. протокол № 4 и утверждена Ученым советом ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 27 мая 2025 г. протокол № 5.

Рабочая программа производственной клинической практики обновлена и одобрена на заседании кафедры 14.05.2026 г. протокол №5, одобрена и утверждена Учебно-методическим советом ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 22 мая 2026 г. протокол № 5.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ И АКТУАЛИЗАЦИИ

№	Дата внесения изменений в программу	Характер изменений	Дата и номер протокола утверждения документа на УМС
1	21.05.2024 г.	Обновление фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	28 мая 2024 г. протокол № 6
2	26.05.2025 г.	Обновление учебной литературы.	27 мая 2025 г. протокол № 5
3	26.05.2025 г.	Обновление фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	27 мая 2025 г. протокол № 5
4	14.05.2026 г.	Обновление фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, разработка экзаменационных билетов	22 мая 2026 г. протокол № 5.
5	14.05.2026 г.	Обновление фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплинами основной специальности	22 мая 2026 г. протокол № 5.
6	14.05.2026 г.	Обновление учебной литературы.	22 мая 2026 г. протокол № 5.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Блок 2.
Б2.О.01(П)

Программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье
Код и наименование укрупненной группы направления подготовки	31.00.00 Клиническая медицина
Код и наименование направления подготовки	31.06.01 Клиническая медицина
Наименование специальности	Организация здравоохранения и общественное здоровье
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	врач- организатор здравоохранения и общественного здоровья
Индекс дисциплины	Б2.О.01(П)
Курс и семестр	Первый курс, первый и второй семестры Второй курс третий и четвёртый семестры
Общая трудоемкость дисциплины	61 з.е.
Продолжительность в часах	2196
в т.ч. самостоятельная (внеаудиторная) работа, часов	732
Форма контроля	Зачёт

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре: Программа практики относится к Блоку 2 (Практики) и является обязательной для освоения обучающимися.

1.1. Цель программы–подготовка врача-специалиста, способного и готового к обеспечению деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией

1.2.Задачи программы:

Сформировать умения:
-Планирования работы, анализа и составления отчета о своей деятельности
-Планирования кадрового обеспечения медицинской организации
-Планирования потребности медицинской организации в ресурсах
-Планирования финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации
-Планирования ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации
-Разработки оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации
-Разработки планов мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества
-Разработки планов перспективного развития медицинской организации
-Организации хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями
-Соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
-Организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни
-Взаимодействия со страховыми медицинскими организациями
-Подготовки материалов к проведению санитарно-просветительной работы
-Работы во врачебной комиссии медицинской организации
-Порядку выдачи и оформлению листка нетрудоспособности при заболеваниях, травмах, санаторно-курортном лечении, беременности и родам, по уходу
- Организации информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию
- Утверждения регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации
-Проведения совещаний и конференций по вопросам организации и оказания медицинской помощи
-Организации информирования населения о деятельности медицинской организации
-Анализа обращений граждан и юридических лиц

-Разработки локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение
-Анализа выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации
-Обеспечения ресурсами медицинской организации и контроль их использования
-Финансирования медицинской организации
--Организации внутреннего контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
-Обеспечения выполнения коллективного договора
- Управление внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации
-Управления системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
-Определения стратегии развития медицинской организации
-Оценки состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме
-Распознавания состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме

Сформировать навыки:
-Ведения статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации
-Ведения персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан
-Организации обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации
-Сбора и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
-Организации электронного документооборота в медицинской организации
-Разработки локальных нормативных актов медицинской организации
-Оценки состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме
-Организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации

-Составления графика работы, графика сменности и графика отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации
-Организации мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации
-Разработки проектов локальных актов медицинской организации
-Формирования проектов стандартов операционных процедур
-Контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации
-Обеспечения соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении медицинской организации
-Контроля выполнения работниками структурного подразделения медицинской организации правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима
-Анализа деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации локальных нормативных актов
-Контроля выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности
-Оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
-Применения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме

Обеспечить освоение опыта профессиональной деятельности
-Ведения документации в медицинской организации
-Разработки локальных нормативных актов медицинской организации
-Контроля эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота
-Обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
-Разработки документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации
-Формирования листка нетрудоспособности на электронном носителе
-Оформления направления на медико-социальную экспертизу
-Выполнения стандартов операционных процедур
-Руководства созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования

-Оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
-Применения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Место программы практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье

Программа практики относится к Блоку 2 программы ординатуры и является обязательной для освоения обучающимися.

1.1. Цель программы–подготовка врача-специалиста, способного и готового к обеспечению деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией

1.2.Задачи программы:

Сформировать знания:

-Планирования работы, анализа и составления отчета о своей деятельности
-Планирования кадрового обеспечения медицинской организации
-Планирования потребности медицинской организации в ресурсах
-Планирования финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации
-Планирования ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации
-Разработки оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации
-Разработки планов мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества
-Разработки планов перспективного развития медицинской организации
-Организации хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями
-Соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
-Организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни
-Взаимодействия со страховыми медицинскими организациями
-Подготовки материалов к проведению санитарно-просветительной работы
-Работы во врачебной комиссии медицинской организации
-Порядку выдачи и оформлению листка нетрудоспособности при заболеваниях, травмах, санаторно-курортном лечении, беременности и родам, по уходу
- Организации информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и

реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию
- Утверждения регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации
-Проведения совещаний и конференций по вопросам организации и оказания медицинской помощи
-Организации информирования населения о деятельности медицинской организации
-Анализа обращений граждан и юридических лиц
-Разработки локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение
-Анализа выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации
-Обеспечения ресурсами медицинской организации и контроль их использования
-Финансирования медицинской организации
--Организации внутреннего контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
-Обеспечения выполнения коллективного договора
- Управление внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации
-Управления системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
-Определения стратегии развития медицинской организации
-Оценки состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме
-Распознавания состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме

Сформировать умения:
-Ведения статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации
-Ведения персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан
-Организации обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации
-Сбора и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием

статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
-Организации электронного документооборота в медицинской организации
-Разработки локальных нормативных актов медицинской организации
-Оценки состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме
-Организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации
-Составления графика работы, графика сменности и графика отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации
-Организации мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации
-Разработки проектов локальных актов медицинской организации
-Формирования проектов стандартов операционных процедур
-Контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации
-Обеспечения соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении медицинской организации
-Контроля выполнения работниками структурного подразделения медицинской организации правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима
-Анализа деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации локальных нормативных актов
-Контроля выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности
-Оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
-Применения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме

Сформировать навыки:
-Ведения документации в медицинской организации
-Разработки локальных нормативных актов медицинской организации
-Контроля эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота

-Обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
-Разработки документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации
-Формирования листка нетрудоспособности на электронном носителе
-Оформления направления на медико-социальную экспертизу
-Выполнения стандартов операционных процедур
-Руководства созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования
-Оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
-Применения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме

1.3. Трудоемкость освоения программы ОСК-1 – 3 зачетные единицы, что составляет 108 академических часов.

1.3.1. Трудоёмкость освоения ОСК-2-117 академических часов

1.4. Трудоемкость освоения программы производственной (клинической) практики: 61 зачетная единица, что составляет 2196 академических часов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Перечень формируемых компетенций

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПКЕ-2, ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, РАК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9,ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

Категория универсаль-ных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Контроль
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	УК-1.1. Знает методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации. УК-1.2. Умеет критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации	Т/К

		УК-1.3. Владеет методами и приемами системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	УК-2.1. Знает основы проектного менеджмента и международные стандарты управления проектом УК-2.2. Умеет осуществлять мониторинг и контроль над осуществлением проекта. УК-2.3. Умеет разрабатывать проект в области медицины и критерии его эффективности	Т/К
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	УК-3.1. Знает принципы организации процесса оказания медицинской помощи и методы руководства работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала УК-3.2. Умеет организовывать процесс оказания медицинской помощи, руководить и контролировать работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала УК-3.3. Умеет мотивировать и оценивать вклад каждого члена команды в результат коллективной деятельности УК-3.4. Знает основы конфликтологии и умеет разрешать конфликты внутри команды	Т/К
Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	УК-4.1. Знает основы психологии и умеет выстраивать взаимодействие в рамках профессиональной деятельности УК-4.2. Умеет поддерживать профессиональные отношения УК-4.3. Владеет приемами профессионального взаимодействия коллегами и пациентам	Т/К
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	УК-5.1. Знает основные характеристики, методы и способы собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной	Т/К

		траектории. УК-5.2. Умеет осознанно выбирать направление собственного профессионального и личностного развития и минимизировать возможные риски при изменении карьерной траектории УК-5.3. Владеет методами объективной оценки собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории. УК-5.4. Владеет приемами самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	

Категория общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**	**Контроль**
Деятельность в сфере информационных технологий	ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ОПК-1.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, применимые в научно-исследовательской, профессиональной деятельности и образовании. ОПК -1.2. Знает и умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для повышения медицинской грамотности населения, медицинских работников. ОПК-1.3. Знает и умеет планировать, организовывать и оценивать результативность коммуникативных программ, кампаний по пропаганде здорового образа жизни. ОПК-1.4. Умеет работать в медицинской информационной системе, вести электронную медицинскую карту. ОПК-1.5. Знает основные принципы	Т/К

		организации оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий, умеет применять их на практике. ОПК-1.6. Знает и умеет применять на практике основные принципы обеспечения информационной безопасности в медицинской организации.	
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ОПК-2.1. Знает и умеет применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей. ОПК-2.2. Знает и умеет оценивать и прогнозировать состояние популяционного здоровья с использованием современных индикаторов и с учетом социальных детерминант здоровья населения. ОПК-2.3. Знает и умеет реализовывать основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, направленные на профилактику заболеваний, укрепление здоровья населения и формирование здорового образа жизни. ОПК-2.4. Анализирует и оценивает качество оказания медицинской помощи с использованием современных подходов к управлению качеством медицинской помощи и основных медико-статистических показателей. ОПК-2.5. Знает и умеет разрабатывать план мероприятий медицинской реабилитации пациентов при заболеваниях и(или) состояниях в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи	Т/К

Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	ОПК-3.1. Знает порядок организации и принципы осуществления педагогической деятельности по программам среднего профессионального и высшего медицинского образования. ОПК-3.2. Формулирует адекватные цели и содержание, формы, методы обучения и воспитания, использует инновационные, интерактивные технологии и визуализацию учебной информации. ОПК-3.3. Осуществляет самообразовательную деятельность с целью профессионального и личностного роста.	Т/К
Административно-	ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения	ОПК-4.1. Знает и умеет обеспечить рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов медицинской организации ОПК-4.2. Формирует систему управления кадрами здравоохранения в медицинской организации, ОПК-4.3. Умеет осуществлять подбор кадров, их расстановку и использование, ОПК-4.4. Знает и умеет организовать оценку труда с использованием качественных показателей деятельности персонала в соответствии с квалификацией Опк-4.5. Знает и умеет использовать основные объёмные показатели территориальной программы государственных гарантий по бесплатному оказанию гражданам медицинской помощи	Т/К
	ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	ОПК-5.1. Знает и умеет формировать систему планирования и научного управления в здравоохранении ОПК-5.2 Знает и умеет использовать формы и методы работы, направленные на повышение качества и безопасности медицинской деятельности	Т/К

хозяйственная комплексная деятельность по обеспечению работы медицинской организации		ОПК-5.3. Знает и умеет проводить клинико-экспертную работу, включающую: анализ диагностических и тактических ошибок; анализ случаев смерти больного; проводить экспертную оценку медицинской документации, объема, качества и своевременности оказания скорой медицинской помощи, правильности диагностики, применения лекарственных препаратов, показаний к госпитализации; Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности, в соответствии с утверждённым Порядком	
	ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений	ОПК-6.1. Знает и умеет обеспечить единство цели и направления деятельности организации ОПК-6.2. Осуществляет поддержку целей и направления деятельности организации, руководителями второго и последующих уровней ОПК-6.3. Формулирует адекватные цели основного состава медицинской организации ОПК-6.4. Знает и использует цели, задачи, приоритеты, ресурсы и прогнозируемые результаты стратегического планирования и целей медицинской организации	Т/К

	ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОПК-7.1. Знает и умеет использовать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие функционирование системы здравоохранения Российской Федерации ОПК-7.2 Знает и умеет анализировать основные направления государственной политики развития здравоохранения ОПК-7.2. Знает и применяет нормативно-правового обеспечения прав пациента в области охраны здоровья, защиты прав потребителей; ОПК-7.3. Знает и умеет использовать законодательные акты, обеспечивающие санитарно-эпидемиологического благополучия населения; оборота сильнодействующих, психотропных веществ, наркотических средств и их прекурсоров; ОПК-7.4. Владеет вопросами подготовки и допуска к профессиональной деятельности кадров здравоохранения; правового регулирования труда медицинских работников;	Т/К
Медицинская деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства	ОПК-8.1. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства ОПК-8.2. Знает и умеет оказывать медицинской помощи в экстренной форме пациентам при остановке жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)	Т/К

Категория профессио-нальных компетенций (обобщенная трудовая функция)	**Код и наименование профессиональной компетенции** (трудовая функция)	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** (трудовые действия)	**Контроль**

Ведение статистического учета в медицинской организации	ПК-1 Статистический учет в медицинской организации	ПК-1.1. Владеет ведением статистического учета и подготовкой статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации ПК-1.2. Умеет планировать работу, проводить анализ и составление отчета о своей деятельности ПК-1.3. Владеет проведением анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения ПК-1.4. Владеет ведением учета пациентов медицинской организации, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования ПК-1.5. Умеет вести документацию в медицинской организации ПК-1.6. Владеет организацией хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями ПК-1.7. Владеет методикой персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан ПК-1.8. Участвует в соблюдении требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну ПК-1.9. Участвует в организации учета, полноты регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации ПК-1.10. Участвует в организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни ПК-1.11. Консультирует работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики	Т/К

		ПК-1.12. Проводит занятия с работниками медицинской организации по вопросам медицинской статистики	
Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	ПК-2. Организация статистического учета в медицинской организации	Пк-2.1. Участвует в организации учета и кодирования медико-статистической информации ПК-2.2 Владеет ведением документации в медицинской организации ПК-2.3. Формирует взаимодействие со страховыми медицинскими организациями ПК-2.4. Участвует в организации обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации ПК-2.5. Участвует в организации и проведении социологических опросов ПК-2.5. Умеет организовать совещание в медицинской организации ПК-2.6. Владеет учетом и подготовкой статистической информации для обработки данных в медицинской организации ПК-2.7. Участвует в сборе и оценке показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Т/К
	ПК-3. Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	ПК-3.1. Участвует в оценке внешней среды медицинской организации ПК-3.2. Проводит оценку эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации ПК-3.3. Владеет организацией электронного документооборота в медицинской организации ПК-3.4. Участвует в планировании кадрового обеспечения медицинской	Т/К

		организации ПК-3.5. Участвует в планировании потребности медицинской организации в ресурсах ПК-3.6. Владеет методикой подготовки методических материалов и их внедрению в деятельность медицинской организации ПК-3.7. Участвует в планировании финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации ПК-3.8. Участвует в проведении анализа и оценки результатов проведения социологических опросов ПК-3.9. Формирует подготовку материалов к проведению санитарно-просветительной работы ПК-3.10. Владеет порядком разработка локальных нормативных актов медицинской организации	
	ПК-4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК-4.1. Умеет оценить состояние пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме ПК-4.2. Владеет методикой распознавания состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме ПК-4.3. Умеет оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) ПК-4.4. Знает и умеет применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме	Т/К

Управление структурным подразделением медицинской организации	ПК-5. Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК-5.1. Знает и умеет порядок организации работы структурного подразделения медицинской организации ПК-5.2. Владеет организацией документооборота в структурном подразделении медицинской организации ПК-5.3. Участвует в разработке системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации ПК-5.4. Участвует в организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянного повышения профессионального уровня и расширения квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации ПК-5.5. Участвует во взаимодействии с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации ПК-5.6. Умеет работать во врачебной комиссии медицинской организации ПК-5.7. Участвует в организации предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни ПК-5.8. участвует в формировании и поддержании корпоративной культуры медицинской организации	
	ПК-6. Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК-6.1. Владеет методикой планирования ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации ПК-6.2. Умеет провести анализ результатов деятельности структурного подразделения	Т/К

		медицинской организации ПК-6.3. Участвует в разработке и планировании показателей деятельности работников структурного подразделения медицинской организации ПК-6.4. Участвует в планировании деятельности структурного подразделения медицинской организации ПК-6.5. Умеет составить график работы, график сменности и график отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации	
	ПК-7. Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК-7.1. Знает порядок организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации ПК- 7.2. Владеет порядком разработки проектов локальных актов медицинской организации ПК-7.3. Умеет провести контроль состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации ПК-7.4. Знает и умеет обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении медицинской организации ПК-7.5. Умеет проводить контроль выполнения работниками структурного подразделения медицинской организации правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима	Т/К
Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации	ПК-8. Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации	ПК-8.1. Умеет подготовить информационно-аналитический материал о деятельности медицинской организации ПК-8.2. Владеет разработкой планов перспективного развития медицинской организации ПК-8.3. Умеет подготовить	Т/К

		обоснование объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения ПК-8.4. Знает и умеет обоснование и контроль достижения показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения ПК-8.5. Участвует в разработке оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации ПК-8.6. Участвует в контроле эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота ПК-8.7. Участвует в обеспечении безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну ПК-8.8. Участвует в контроле и оценке результатов социологических исследований ПК-8.9. Участвует в организация и контроле проведения мониторинга показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения	
	ПК-9. Управление ресурсами медицинской организации	ПК-9.1. Участвует в планировании потребности в ресурсах медицинской организации ПК-9.2. Участвует в управлении информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях ПК-9.3. Участвует в разработке, внедрении в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатация ПК-9.4. Участвует в подготовке плана закупок	Т/К
	ПК-10. Взаимодействие с руководством медицинской	ПК-10.1. Знает подготовку текущей статистической и аналитической	Т/К

	организации и структурными подразделениями медицинской организации	информации о деятельности медицинской организации ПК-10.2. Участвует в разработке предложений по повышению эффективности деятельности медицинской организации ПК-10.3. Знает координацию взаимодействия при формировании планов развития медицинской организации ПК-10.3. Умеет проектировать работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации ПК-10.4. Умеет провести анализ деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации локальных нормативных актов ПК-10.5. Участвует в консультировании работников медицинской организации по организационно-методическим вопросам ПК-10.6. Владеет проведением совещаний и конференций по вопросам организации и оказания медицинской помощи ПК-10.7. Владеет организацией информирования населения о деятельности медицинской организации ПК-10.8. Участвует в анализе обращений граждан и юридических лиц ПК-10.9. Владеет подготовкой информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни ПК-10.10. Участвует в организационно-методическом обеспечении формирования корпоративной культуры	

		медицинской организации	
	ПК-11. Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации	ПК-11.1. Знает планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации ПК-11.2. Владеет организацией документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации ПК-11.3. Формирует контроль выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности ПК-11.4. Участвует в планировании и контроле непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификаций медицинских работников организационно-методического подразделения медицинской организации ПК-11.4. Участвует в формировании отчетов организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических ПК-11.5. Владеет контролем работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан	Т/К
	ПК-12. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации	ПК-12.1. Участвует в разработке документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации ПК-12.2. Умеет координировать работу по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации ПК-12.3. Умеет проводить координацию разработки локальных	Т/К

		актов по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации ПК-12.4. Участвует в разработке критериев и показателей деятельности работников в медицинской организации Контроль соблюдения плана внутренних аудитов менеджмента качества в медицинской организации	
Управление процессами деятельности медицинской организации	ПК-13. Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	ПК-13.1. Участвует в разработке планов перспективного развития медицинской организации ПК-13.2. Умеет проводить координацию процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации ПК-13.3. Знает порядок контроля деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов ПК-13.4. Знает и умеет определить перечень и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации ПК-13.5. Участвует в организации деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации ПК-13.6. Участвует в разработке локальных нормативных актов в медицинской организации ПК-13.7. Умеет анализировать выполнение планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации ПК-13.8. Умеет взаимодействовать с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм	Т/К

		ПК-13.9. Владеет подготовкой информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации ПК-13.10. Умеет организовать деятельность врачебной комиссии в медицинской организации ПК-13.11. Участвует в организации работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан ПК-13.12. Участвует в проведении совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению ПК-13.13. Умеет организовать информационно-справочную поддержку граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию	
	ПК-14. Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации	ПК-14.1. Участвует в обосновании потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации ПК-14.2. Умеет управлять информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации ПК-14.3. Участвует в подготовке плана закупок в медицинской организации ПК-14.4. Умеет проводить анализ отчетов о деятельности подразделений медицинской организации ПК-14.5. Участвует в управлении работниками медицинской организации Пк-14.6. Знает соблюдение и контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного	Т/К

		документооборота	
	ПК-15. Менеджмент качества процессов медицинской организации	ПК-15.1. Участвует в создании документации системы менеджмента качества по процессам основной деятельности ПК-15.2. Владеет порядком организация и контроля проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности ПК-15.3. Владеет вопросами координации и регулирование системы менеджмента качества в соответствии с локальными нормативными актами. ПК-15.4. Участвует в планировании и организации внутренних аудитов системы менеджмента качества ПК-15.5. Владеет понятиями процессов эффективной маршрутизации пациента ПК-15.5. Знает и умеет разработку планов мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества	Т/К
Управление медицинской организацией	ПК-16. Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями	ПК-16.1. Умеет принимать решения в области бюджетного процесса медицинской организации ПК-16.2. Участвует в утверждении отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации ПК-16.3. Участвует в утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации ПК-16.4. Владеет порядком обеспечения ресурсами медицинской организации и контроль их использования ПК-16.5. Умеет осуществлять руководство работниками медицинской организации ПК-16.6. Умеет организовать внутренний контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права ПК-16.7. Владеет вопросами	Т/К

		обеспечения повышения квалификации работников медицинской организации ПК-16.8. Участвует в осуществлении внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну ПК-16.9. Знает и умеет порядок обеспечения выполнения коллективного договора ПК-16.10. Знает и умеет порядок утверждение штатного расписания медицинской организации ПК-16.11. Умеет формировать выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм Пк-16.12. Умеет провести представление медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации ПК-16.13. Участвует в утверждении планов, программ и отчетов о деятельности медицинской организации ПК-16.14. Свободно пользуется в работе информационно-аналитическими системами и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ПК-16.15. Участвует в осуществлении контроля размещения информации о деятельности медицинской организации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
	ПК-17. Организация деятельности медицинской организации	ПК-17.1. Участвует в руководстве организацией и осуществление медицинской деятельности ПК-17.2. Владеет методикой контроля качества медицинской помощи в медицинской организации	Т/К

		ПК-17.3. Владеет утверждением регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации ПК-17.4. Владеет вопросами планирования деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации ПК-17.5. Умеет руководить разработкой и утверждением нормативных локальных актов медицинской организации ПК-17.6. Участвует в совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации ПК-17.7. Умеет контролировать выполнения планов и программ деятельности медицинской организации ПК-17.8. Участвует в вопросах взаимодействия с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья ПК-17.9. Участвует во взаимодействии со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел ПК-17.10. Владеет формированием и принятием управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации ПК-17.11. Участвует в организации внедрения инноваций в деятельность медицинской организации	
	ПК-18. Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	ПК-18.1. Разработка политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации Обеспечение лидирующей роли по внедрению и развитию системы менеджмента качества в	Т/К

		медицинской организации Руководство разработкой и организация проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации Руководство созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования Управление внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации Управление системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	
	ПК-19. Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации	ПК-19.1. Участвует в разработке политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации ПК-19.2. Умеет руководить разработкой и организация проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации ПК-19.3. Владеет порядком создания системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования ПК-19.4. Участвует в управлении внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации	Т/К

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Обучающий симуляционный курс (ОСК-1)

Цель рабочей программы учебного модуля заключается в приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в устойчивом формировании врачами профессиональных практических умений и навыков оказания первой помощи для самостоятельной и командной работы при неотложных состояниях, ДТП, катастрофах, террористических актах, массовых бедствиях.

ОСК-1
Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 ак.ч.)

База практической подготовки: Симуляционный центр по отработке обучающимися практических навыков ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (Тренажерный класс Административный корпус). Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 7 этаж (каб. № 25), 3 этаж (каб. № 63), 5 этаж (каб. № 25).

Код	Наименование тем	Тип и вид симулятора	Формируемые профессиональные умения и навыки	Форма контроля
Проведение реанимационных мероприятий (108 ак. часов-3 зе)				
Б2. П.1	Техника проведения реанимационных мероприятий **(модуль – острые и неотложные состояния_**	Манекен-тренажер «Оживленная Анна-симулятор»	Навык обеспечения свободной проходимости дыхательных путей. Навык обеспечения искусственной вентиляции легких. Навык непрямого массажа сердца: выбор точки для компрессии грудной клетки; прекардиальный удар; техника закрытого массажа сердца. Навык сочетания ИВЛ и массажа сердца при базовой реанимации. Умение выбора медикаментозной терапии при базовой реанимации. Навык введения препаратов внутривенно, струйно. Навык согласованной работы в команде.	**Зачет**

3.1.1. Обучающий симуляционный курс (ОСК-2)

Цель рабочей программы. Приобретение практических профессиональных навыков на основе имитационного моделирования процессов менеджмента и общего управления медицинской организацией (её структурным подразделением).

Задача ОСК-2: воссоздание профессиональной деятельности, моделирования системы отношений, разнообразных условий медицинской профессиональной деятельности, характерных для клинической практики. В процессе ОСК-2 проигрываются реальные события. Имитация управленческой деятельности отражает выбранный фрагмент реальной действительности. Базовый элемент ОСК-2 – сценарий.

ОСК-2 проводится на 1 курсе, в 1 семестре.

Из 324 академических часов 1 семестра, 108 ак.ч. выделено на освоение реанимационных мероприятий (ОСК-1) и 216 ак.ч. часа на ОСК-2 (моделирование управленческой деятельности).

Общая трудоемкость ОСК: 9 зе. ОСК-1: 3зе, ОСК-2:6 зе

База практической подготовки ОСК-2: кафедра организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом управления сестринской деятельностью ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России. Адрес: 440060, Пензенская область, г. Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 8 этаж, аудитория №29 (для проведения аудиторных занятий).

Форма контроля - зачёт

Специальные профессиональные умения и навыки (216 ак.ч.-6 зе) Б2.О.01(П)				
№	**Наименование дисциплин (модулей) и тем**	**Формируемые профессиональные умения и навыки**	**Индексы формируемых компетенций**	**Форма контроля**
1.	СМК (система менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности) при проведении внутреннего контроля (модуль – Организация здравоохранения и общественное здоровье)	Условия имитационной игры: обучающийся (ординатора) А – главный врач (ГВ), обучающийся (ординатор) Б-заместитель ГВ, обучающийся (ординатора) В -председатель врачебной комиссии (ВК) А поручает Б подготовить проект приказа по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (ВКК). А поручает В подготовить проект положения по ВКК. А поручает Б и В, 1) провести проверку приёмного отделения стационара, в соответствии с приказом и положением 2) доложить результаты проверки, 3) подготовить проект управленческого решения Умения: -Менеджмент СМК (системы менеджмента качества) в медицинской организации.	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-5 ОПК-7 ПК-6 ПК-7 ПК-12 ПК-15	Т/К

Специальные профессиональные умения и навыки (216 ак.ч.-6 зе) Б2.О.01(П)				
№	**Наименование дисциплин (модулей) и тем**	**Формируемые профессиональные умения и навыки**	**Индексы формируемых компетенций**	**Форма контроля**
		-Подготовка локальных нормативных актов -Проведение анализа полученных результатов -Взаимодействие медицинского персонала с учётом субординации и выполнения функциональных обязанностей -Умение работать в команде -Умение применять нормативно-правовое обоснование при проведении контроля Текущий контроль со стороны преподавателя: -Порядок применения нормативно-правовых актов по теме -Обоснованность действий каждого (устный опрос) -Проверка проектов локальных нормативных актов -Обоснованность и порядок подготовки управленческого решения		
2.	Управление ресурсами в сфере здравоохраненя Кадровые ресурсы (модуль-организация здравоохранения и общественное здоровье)	Условия имитационной игры: обучающийся (ординатор) А - главный врач (ГВ), обучающийся (ординатор) Б-заведующий структурным подразделением, обучающийся (ординатора) В -старшая медицинская сестра структурного подразделения Б поручает В 1) подготовить график сменности работы среднего медицинского персонала, 2) ознакомит дежурный персонал структурного подразделения с графиком сменности, 3) учесть возможный конфликт интересов А поручает Б 1) представить график отпусков сотрудников структурного подразделения, 2) обосновать расстановку кадров на период отпусков, 3) согласовать с сотрудниками структурного подразделения графика отпусков, 4) учесть мотивацию сотрудников отделения при согласовании графика отпусков Умения: -Планирование деятельности структурного подразделения -Обучение медицинского персонала смежным видам деятельности в пределах сертификата (аккредитации) -Формирование мотивации персонала структурного подразделения к дополнительным видам деятельности -Подготовка ЛНА-должностных инструкций, с	УК-3 УК-4 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-5 ПК-9 ПК-14 ПК-16	

Специальные профессиональные умения и навыки (216 ак.ч.-6 зе) Б2.О.01(П)				
№	**Наименование дисциплин (модулей) и тем**	**Формируемые профессиональные умения и навыки**	**Индексы формируемых компетенций**	**Форма контроля**
		учётом возможной необходимой заменой -Порядок предоставления совместительства и совмещения профессий -Контроля выполнения работниками структурного подразделения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима -Анализа деятельности структурного подразделений по реализации локальных нормативных актов <u>Текущий контроль</u> -Устный опрос участников имитационной игры – обоснованность действий -Контроль проекта графика сменности -Контроль учёта рабочего времени при составлении графика сменности -Проверка ЛНА (локальные нормативные акты) -Проверка графика отпусков -Проверка соответствия графика отпусков требованиям Трудового Кодекса РФ -Обоснованность мотивации персонала структурного подразделения к трудовой деятельности		
3.	Требования к эксплуатации медицинской техники (модуль-организация здравоохранения и общественное здоровье)	<u>Условия имитационной игры:</u> обучающийся (ординатор) А - главный врач (ГВ), обучающийся (ординатор) Б-заведующий структурным подразделением, обучающийся (ординатора) В -инженер по технике безопасности. А поручает Б и В представить документы, обеспечивающие безопасность медицинской техники в структурном подразделении. Какие основные документы представят заведующий структурным подразделением и инженер по технике безопасности? -Перечень медицинских изделий, применяемых в структурном подразделении в медицинских целях -Результаты внутреннего и внешнего контроля за обращением медицинских изделий -Соответствие оснащённости структурного подразделения в соответствии с правилами оснащения - Выполнение национального стандарта	УК-3 УК-4 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-5 ПК-9 ПК-14 ПК-16	

Специальные профессиональные умения и навыки (216 ак.ч.-6 зе) Б2.О.01(П)				
№	**Наименование дисциплин (модулей) и тем**	**Формируемые профессиональные умения и навыки**	**Индексы формируемых компетенций**	**Форма контроля**
		Российской Федерации ГОСТ Р-2021 «Техническое обеспечение медицинской деятельности». -Данные об организации технического и профилактического обслуживания -Данные о поверке средств измерения <u>Умения:</u> -Контроль ресурсного обеспечения меди цинской техникой структурного подразделения -Организация безопасности медицинской деятельности для персонала и пациентов -Контроль качества применения медицинской техники -Выполнение требований охраны труда - Выполнение требований Росздравнадзора за сроками профилактического обслуживания - Контроль качества измерительной аппаратуры -Соответствие эксплуатации медицинской техники современным нормативно-правовым требованиям <u>Текущий контроль.</u> -Сформировать проект и представить перечень документов на аппаратуру структурного подразделения -Представить проект: сроки профилактического обслуживания, результаты технического обслуживания. Необходимость проведения технической экспертизы -Представить проект поверки измерительной аппаратуры		
зачёт				

3.2. Содержание программы производственной (клинической) практики Б2.О.01 (П)

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ				
Общее количество академических часов на 1 (первом) курсе (1 и 2 семестры) 1116 (31зе), из них ОСК-324ак.ч. (9 з.е.), производственная практика-22 зе -792 ак.ч.				
Стационар (первый курс, второй семестр)-792 ак.ч. (22 зе)				
Б2.О.01. -1-	**Организация работы приёмного отделения стационар с круглосуточным пребыванием.** Учебные модули: организация здравоохранения и общественное здоровье, организация медицинской помощи в экстренной форме -Изучение структуры организации приёмного отделения -Изучение порядка поступления больных в стационар. Участие в оформлении больных на лечение -Участие в приёме на лечение больных, поступающих в плановом порядке - Дежурства в приёмном отделении, организация экстренной медицинской -Участие в организации осмотра и обследования больного при самообращении -Участие в организации первичной диагностики и первой помощи поступившему больному -оформление медицинской документации в период приёма и регистрация больного -Изучение порядка санитарно-гигиенической обработки поступившего больного -Участие в эвакуации больного в отделение -Изучение порядка изоляции в приёмном отделении -Изучение посиндромных укладок, их комплектации и использования -Изучение наличия и хранения набора необходимых сывороток -Изучение содержания медицинского инструментария -Ознакомление с наличием и применением дезинфекционных средств, применяемые в приёмном отделении -Ознакомление с особенностями	Приёмное отделение ГБУЗ «Областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко»	180 (5 зе)	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ПК-5 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-15 ПК-17 ПК-18

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
	маркировки уборочного инвентаря. Наличие разового уборочного инвентаря. -Подготовка (обновление, уточнение) алгоритма работы персонала приёмного отделения -Участие в организации и деятельности справочной службы приёмного отделения - Ведение основной документации приёмного отделения: журнал учета приема больных и отказа в госпитализации (ф 001/у); медицинская карта стационарного больного (ф 003/у); статистическая карта выбывшего из стационара (ф 066/у); журнал учета инфекционных заболеваний (ф 060/у); экстренное извещение (ф 058/у -Участие в оформлении информированного добровольного согласия больного на лечение (отказ) -Оформление согласия на обработку персональных данных			
Б2.О.01(П) -2-	**Организация деятельности структурного подразделения хирургического профиля** Учебные модули: организация здравоохранения общественное здоровье, острые и неотложные состояния, медицинская статистика -Изучение организации деятельности хирургического отделения -Изучение структуры хирургического отделения -Изучение и участие в организации работы операционного блока -Участие в организация работы (подготовки к работе) перевязочного кабинета -Участие в организация работы (подготовки к работе) процедурного кабинета -Участие в организации ухода за послеоперационными больными - Участие в организации посещений пациентов и привлечение родственников к уходу за тяжелобольными - Изучение перечня и порядка применения САН ПИН во всех эпидзначимых кабинетах -Участие и изучение управления	Структурное подразделение общей хирургии ГБУЗ «Областная клиническая больница» им. Н.Н. Бурденко	180 (5 зе)	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-1 -ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-10ПК-14 ПК-16

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
	материальными ресурсами отделения -Проведение сравнительной характеристики применения медицинского оборудования отделения нормативно-правовым требованиям (наличие паспорта на аппарат, срок гарантии, допуск к продолжению работы аппарата сверх срока гарантии, договор на проведение профилактического контроля, заключение эксперта, др.) -Изучение организации хирургической безопасности -Изучение приказов главного врача по обеспечению профилактики рисков, связанных с оперативными вмешательствами -Подготовка проектов ЛНА в соответствии с требованиями Росздравнадзора: приказы и положения о создании комиссий по хирургической безопасности, порядок разработки и обновления клинических алгоритмов МО, СОПов, включая положение о мультидисциплинарной рабочей группе/группах, порядок учета и регистрации периоперационных осложнений, подготовка управленческих решений (планов) по устранению выявленных недостатков. -Участие в системе обучения персонала по вопросам хирургической безопасности (внести предложения по обучению персонала по вопросам обеспечения хирургической безопасности, наличию планов обучения, журналов обучения (охват персонала 100%), регулярности проведения тренингов. Принять участие в обучении среднего медицинского персонала отделения -Принять участив подготовке статистического анализа деятельности хирургического отделения. Провести сравнение с плановыми показателями. -Провести анализ финансирования деятельности отделения (объёмные показатели и финансовое обеспечение объёмов) в соответствии с территориальной			

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
	ПГГ. Уточнить причину возможных финансовых потерь отделения (штрафы, необоснованное отклонение от объёмных показателей ТПГГ) -Участие в информационно-коммуникационных технологиях и ресурсах, применяемых в хирургическом отделении			
Б2.О.01. -3-	**Организация деятельности структурного подразделения терапевтического профиля** Учебные модули: организация здравоохранения и общественное здоровье, острые и неотложные состояния, медицинская статистика -Изучение структуры отделения - Знакомство со штатным расписанием, укомплектованностью медицинскими кадрами -Подготовка проекта (под контролем куратора) графика рабочего времени и графика сменности - Изучение управления материальными ресурсами -Изучение контроля за медицинскими изделиями (процедура регистрации, монтаж оборудования, порядок использования, хранение, утилизация, вывоз) -Участие в обеспечении эпидемиологической безопасности (профилактика ВБИ, госпитальных пневмоний, пролежней) -Изучение лекарственного обеспечения, учёта и хранения лекарственных средств - Изучение и применение на практике порядка идентификации личности - Изучение наличия и применения ЛНА по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности. Участие в их подготовке и обновлении - Изучение алгоритма оказания экстренной и неотложной медицинской помощи. Участие в оказании экстренной и неотложной медицинской помощи -Участие в подготовке (обновлении)	Кардиологическое отделение ГБУЗ «Областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко»	180 (5 зе)	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-1 -ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК- 10ПК-14 ПК-16

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
	стандартов операционных процедур -Участие (присутствие) при проведении внешних и внутренних проверок -Оформление проектов протоколов внутреннего контроля КиБМД -Участие в работе комиссии по КиБМД в отделении -Изучение и анализ основных статистических показателей деятельности отделения -Подготовка проекта предложений: постоянное (непрерывное) улучшение качества и безопасности медицинской деятельности -Участие в организации проведении обучения среднего персонала на базе отделения			
Б2.О.01. -4-	**Организация деятельности отделения реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ)** Учебные модули: острые и неотложные состояния, организация здравоохранения и общественное здоровье, медицинская статистика -Знакомство с основными подразделениями ОРИТ -Изучение основных задачи и функций ОРИТ -Изучение организация работы реанимационного зала. Участие в организационных мероприятиях реанимационного зала -Изучение организации работы клинико-биохимической экспресс-лаборатории -Изучение структуры ОРИТ -Изучение должностных обязанностей и особенности работы медицинского персонала - Участие в соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ОРИТ - Изучение контингента пациентов ОРИТ -Участие в организации наблюдения за больными ОРИТ, которые находятся в критическом состоянии -Участие в организации мониторного	Кардио реанимация ГБУЗ «Областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко»	108 (3 зе)	УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3 ПК-4 ПК-10 ПК-11 ПК-12

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
	наблюдения за больным -Участие в организации ведения больного в ОРИТ: наблюдение лечащим врачом по профилю и обеспечение реанимационных пособий - Участие в контроле работы медицинской аппаратуры ОРИТ -Изучение особенностей ведения медицинской документации -Участие в организации консилиумов и консультаций в ОРИТ -Изучение порядка формирования и исполнения локальных нормативных актов в ОРИТ -Анализ основных статистических показателей деятельности ОРИТ -Участие в планировании и исполнении обучения медицинского персонала ОРИТ			
Б2.О.01. -5-	**Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности медицинской организации** Учебные модули: организация здравоохранения и общественное здоровье, экспертиза временной нетрудоспособности и контроль качества медицинской помощи, организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации -Изучение нормативно-правовых документов: Требования к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности (ВКК) медицинской деятельности в рамках действующего законодательства -Участие в проведении ВКК в соответствии с риск-ориентированным подходом -Участие в подготовке (обновлению) ЛНА по вопросам ВКК -Изучение подхода к проведению ВКК, с учётом видов, условий и форм лицензируемой медицинской деятельности -Участие в проведении оценки медицинских экспертиз -Участие в проведении проверок медицинской документации на соответствие порядков оказания медицинской помощи,	Отдел по качеству и безопасности медицинской деятельности ГБУЗ «Областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко»	144 (4 зе)	УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ПК-7 ПК-12ПК-15 ПК-18

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
	стандартов медицинской помощи, клинических рекомендаций -Изучение применения приказа Минздрава России от 10.05.2017 N 203н "Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи" и ЛНА на его основе -Участие в работе комиссии (службы) по внутреннему контролю -Участие в целевых и плановых проверках -Анализ основных статистических данных, характеризующих -Изучение ЛНА по организации маршрутизации пациентов отделений стационара качество и безопасность медицинской деятельности (консультации, обследования, дополнительные методы лечения и реабилитации) -Участие в подготовке (обновлению) стандартов операционных процедур -Участие в подготовке отчётов по результатам ВКК -Участие в подготовке проектов управленческих решений на основе проведенного внутреннего контроля			
	Зачёт			
	ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ			
	Общее количество академических часов на 2 (втором) курсе (3 и 4 семестры) 1080 академических часа (30 зе): 3 семестр: 576 ак.ч. (16 зе), 4 семестр 504 ак. ч. (14 зе)			
Б2.О.01**.** -1-	**Организация работы дневного стационара (ДС)** Учебные модули: организация здравоохранения и общественное здоровье, основы медицинского страхования, медицинская статистика, здоровый образ жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения, организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации экспертиза временной нетрудоспособности	ГБУЗ «Пензенская городская поликлиника»	144 (4 зе)	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-2 ПК5

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
	и контроль качества оказания медицинской помощи -Изучение структуры дневного стационара -Изучение штатного расписания и укомплектованности медицинским персоналом ДС -Участие в подготовке (обновлении) Положения о ДС -Участие в подготовке учётно-отчётной документации ДС -Участие в подготовке (обновлении) правил внутреннего распорядка в ДС - Составление схемы оснащения медицинской аппаратурой ДС, их соответствие утверждённым правилам -Участие в организации обследования и лечения больных в ДС -Участие в организации реабилитации в условиях ДС -Проведение статистического анализа деятельности ДС -Подготовка и проведение занятий с медицинским персоналом ДС, в том числе, как самореализация профессиональной и организационной деятельности -Участие в подготовке материалов для проведения санитарно-просветительской работы среди пациентов ДС -Участие в формировании (проверке) укладок для оказания экстренной и неотложной медицинской помощи -Участие в организации и проведении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в ДС, в соответствии с Положением, утверждённым руководителем МО -Участие в проведении анализа выполнения объёмных показателей ДС. В соответствии с ТПГГ -Анализ финансовых показателей деятельности ДС, с учётом выполнения ТПГГ и возможных штрафных санкциях -Подготовка проекта управленческого решения по результатам статистического анализа, внешних и внутренних проверок			ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-12 ПК-13

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
	-Участие в анализе жалоб (при наличии) пациентов - Проведение бесед и лекций с пациентами по вопросам ЗОЖ			
Б2.О.01.-2-	**Организация работы кабинета инфекционных заболеваний (КИЗ) поликлиники** Учебные модули: инфекционные болезни, организация здравоохранения и общественное здоровье, медицинская статистика, здоровый образ жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения -Изучение структуры и штатов КИЗ -Участие в организации оказания медицинской помощи больным с острыми и хроническими инфекционными заболеваниями, паразитарными заболеваниями -Участие в проведении мониторинга инфекционных и паразитарных заболеваний -Участие в выявлении больных, подлежащих стационарному лечению -Проведение патронажа под контролем врача-инфекциониста больных, перенесших острое инфекционное заболевание, страдающих хроническими инфекционными заболеваниями, при наличии медицинских и эпидемиологических показаний -Участие в организации и проведении диспансерного наблюдения за пациентами, перенесшими острое инфекционное заболевание или страдающих хроническим инфекционным заболеванием -Разработка проекта плана мероприятий по борьбе с инфекционными и паразитарными заболеваниями -Участие в проведении экспертизы временной нетрудоспособности, больным с инфекционными заболеваниями, наблюдающимися в КИЗ -Участие в проведении противоэпидемических мероприятий в очаге инфекционного заболевания	ГБУЗ «Пензенская городская поликлиника», кабинет инфекционных заболеваний	144 (4 зе)	УК-3 УК-4 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-11 ПК-13 ПК-17

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
	-Участие в организации и проведении наблюдении за контактными -Подготовка, организация и проведения санитарно-просветительской работы по предупреждению инфекционных и паразитарных заболеваний -Участие в подготовке дезинфицирующих растворов и их применение в КИЗ -Участие в доставке материала в бактериологическую лабораторию - Статистический анализ уровня инфекционной заболеваемости, диагностики, организации амбулаторного и стационарного лечения -Заполнение медицинской документации, под контролем врача КИЗ			
Б2.О.01. -3-	**Организация работы регистратуры (фронт-офиса) поликлиники** Учебные модули: организация здравоохранения и общественное здоровье, педагогика и основы профессиональной коммуникации, информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности -Изучение структуры отделения регистратуры -Участие во внедрении в работу поликлиники элементов «бережливого производства» -Участие в организация оптимальной доступности населения к своевременной медицинской помощи -Участие в разработке (уточнении, обновлении) навигации пациентов -Участие в контроле за очередью в регистратуру, мероприятия по её1 сокращению -Общение с пациентами (основы профессиональной коммуникации), обеспечение упрощения записи к врачу -Участие в организации логистики движение пациентов, с распределением потоков -Мониторинг установленного и	ГБУЗ «Пензенская городская поликлиника», регистратура поликлиники №14	144 (4 зе)	УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-6 ПК-2 ПК-8 ПК-17

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
	фактического сроков ожидания -Формирование бережного отношения к ресурсу времени -Участив работе администратора холла-Участие в индивидуальном информировании пациентов -Участие в обновлении информации на электронном табло -Участие в создании (обновлении_ навигационной системы в регистратуре -Участие в записи пациента на приём -Участие в текущей организации работы в картохранилище -Участие в доставке медицинских кар во врачебные кабинеты -Изучение и использование стандарта вежливого обращения с больным -Участие в работе колл-центра с возможными предложениями по оптимизации его работы - Участие в организационных процессах и работе электронных сервисов (порталы МФЦ, региональные порталы записи к врачу, мобильные приложения) -Соблюдение принципа 5С в регистратуре: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование -Участие в записи пациентов на приём и оформление вызовов на дом			

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
Б2.О.01.-4-	**Организация контроля качества и безопасности медицинской деятельности в амбулаторно-поликлинических условиях** Учебные модули: организация здравоохранения и общественное здоровье, экспертиза временной нетрудоспособности и контроль качества оказания медицинской помощи -Участие в формировании (обновлении, исправлении) ЛНА по вопросам качества и безопасности медицинской деятельности) -Участие в работе комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности -Изучение результатов работы комиссии по качеству и безопасности медицинской деятельности -Проведение оценки основных показателей внутреннего контроля	Поликлиника № 2 ГБУЗ «Пензенская городская поликлиника»	144 (4)зе	УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-4 ОПК-5 ПК-7 ПК-12 ПК-15 ПК-18
				Зачёт
Б2.О.01.-5-	**Организация первичной медико-санитарной помощи населению (ПМСП) – первичная врачебная** Учебные модули: организация здравоохранения и общественного здоровья, информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности, педагогика и основы проф. коммуникации, основы медицинского страхования, медицинская статистика, здоровый образ жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения, экспертиза временной нетрудоспособности и контроль качества оказания медицинской помощи -Изучение основных направлений ПМСП по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию ЗОЖ и санитарно-гигиеническому просвещению населения -Изучение состава жителей врачебных участков - Изучение Положения об организации	Поликлиника № 2 ГБУЗ «Пензенская городская поликлиника»	216 (6зе)	УК-1, УК3, УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-15 ПК-17

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
	ПМСП населению -Ознакомление с плановыми объёмными показателями поликлиники -Использование порядков оказания медицинской помощи для организации ПМСП -Участие в ведении медицинских картам амбулаторных пациентов под контролем врача, в соответствии со стандартами медицинской помощи, клиническими рекомендациями -Участие в организации стационара на дому отдельным пациентам -Участие в организации диспансеризации населения -Участие в организации диспансерного наблюдения за больными на врачебных участках ПМСП -Участие в санитарно-просветительской работе: подготовка санитарных бюллетеней, проведение бесед и лекция среди посетителей поликлиники - Анализ основных статистических показателей, отражающих деятельность поликлиники -Подготовка проекта управленческого решения по вопросам соответствия плановых показателей с фактическими - Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в амбулаторно-поликлиническом подразделении -Участие в проведении экспертизы временной нетрудоспособности с формированием листка нетрудоспособности на электронном носителе - Оформление медицинской документации с использованием информационных технологий -Участие в работе врачебной комиссии			
Б2.О.01. -6-	**Организация первичной специализированной медицинской помощи (МП)** Учебные модули: организация здравоохранения и общественное здоровье,	Поликлиника № 2 ГБУЗ «Пензенская городская поликлиника»	144 (4зе)	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-2

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
	педагогика и основы профессиональной коммуникации, основы медицинского страхования, медицинская статистика, экспертиза временной нетрудоспособности и контроль качества оказания медицинской помощи -Ознакомление с организацией первичной специализированной медицинской помощью в рамках порядков оказания медицинской помощи -Участие в составлении (изучении) планов оказания первичной специализированной МП -Участие в организации первичной кардиологической МП (наличие ЛНА, соответствие ведения медицинской документации порядкам оказания МП и стандартам МП -Участие в профилактике кардиологических заболеваний (лекции, беседы) -Провести сравнительную характеристику объёмных показателей ТПГГ и фактических показателей первичной специализированной МП, в том числе, при сердечно-сосудистых заболеваниях и подозрении на онкологические заболевания -Участие в организации диспансерного наблюдения врачами-специалистами -Участие в проведении экспертизы временной нетрудоспособности -Анализ плановых и фактических показателей качества и доступности МП, в соответствии с ТПГГ -Участие в оформлении медицинской документации, с применением информационных технологий			ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-11 ПК-18
Б2.О.01. -7-	**Организация первичной онкологической МП населению** Учебные модули: организация здравоохранения и общественное здоровье, онкология, основы медицинского страхования, медицинская статистика, организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации, экспертиза временной нетрудоспособности	Поликлиника № 14 ГБУЗ «Пензенская городская поликлиника»	144 (4зе)	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-2

Код	Тема рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность в акад. часах	Индекс компетенции
	и контроль качества оказания медицинской помощи, здоровый образ жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения - Провести сравнительный статистический анализ заболеваемости, распространённости и смертности среди больных с онкологической патологией из открытых источников -Проанализировать плановые показатели Федерального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями» с фактическими показателями населения региона и прикреплённого населения поликлиники -Изучить Положение организации кабинета первичной онкологической МП -Участие в организации соответствия оказания МП в онкологическом кабинете с утверждённым порядком (Приказ Минздрава России от 19.02.2021 N 116н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях" - Участие в организации обследования пациента с онкологической патологией в соответствии с установленными сроками (ТПГГ) -Участие в работе ЦАОП (центр амбулаторной онкологической помощи, в соответствии с правилами организации деятельности ЦАОП) -Участие в профилактических мероприятиях по раннему выявлению онкологической патологии -Участие в проведении статистического анализа основных показателей			ПК-6 ПК-11 ПК-13 ПК-19
Дифференцированный зачёт				

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Производственная (клиническая) практика предназначена для формирования у врачей-ординаторов компетенций в соответствии с целью и задачами программы ординатуры. в деятельности в соответствии с образовательными программами.

Способы проведения производственной (клинической) практики: стационарная; выездная.

4.2. Базы практической подготовки

Производственная (клиническая) практика организуется:

1) в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность (клиники);

2) в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база) [1];

3) в судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.3. Сроки прохождения практики: первый, второй, третий, четвертый семестры обучения в ординатуре (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Программы).

4.4. Промежуточная аттестация: первый, второй, третий семестры – зачет, четвертый семестр – дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом основной программы).

Первый семестр

Виды учебной работы	Кол-во часов/зач. ед.
Обязательная аудиторная работа (всего), в том числе:	324
- практика	216
Внеаудиторная (самостоятельная) работа ординатора, в том числе:	108
- изучение рекомендуемой литературы для подготовки к зачету	70
- подготовка и оформление отчета по практике и Дневника практики	38
Итого:	**324 (9зе)**

Второй семестр

[1] См. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 августа 2013 г. N 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций» (зарегистрирован в Минюсте России 13 сентября 2013 г. N 299500.

Виды учебной работы	Кол-во часов/зач. ед.
Обязательная аудиторная работа (всего), в том числе:	528
- практика	528
Внеаудиторная (самостоятельная) работа ординатора, в том числе:	264
- изучение рекомендуемой литературы для подготовки к зачету	164
- подготовка и оформление отчета по практике и Дневника практики	100
Итого:	792 (22 зе)

Третий семестр

Виды учебной работы	Кол-во часов/зач. ед.
Обязательная аудиторная работа (всего), в том числе:	384
- практика	384
Внеаудиторная (самостоятельная) работа ординатора, в том числе:	192
- изучение рекомендуемой литературы для подготовки к зачету	100
- подготовка и оформление отчета по практике и Дневника практики	92
Итого:	576 (16зе)

Четвертый семестр

Виды учебной работы	Кол-во часов/зач. ед.
Обязательная аудиторная работа (всего), в том числе:	336
- практика	336
Внеаудиторная (самостоятельная) работа ординатора, в том числе:	168
- изучение рекомендуемой литературы для подготовки к зачету	100
- подготовка и оформление отчета по практике и Дневника практики	68
Итого:	504 (14зе)

4.5. Разделы (модули) практики и виды занятий

№	Название раздела (модуля) практики	Кол-во часов	
		Практика	**СР[2]**
ОСК-1		72	36
1.	Техника проведения реанимационных мероприятий	36	18
2.	Специальные профессиональные умения и навыки (имитация управленческой деятельности	36	18
ОСК-2		144	72
1.	СМК (система менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности при проведении внутреннего контроля	48	24
2.	Управление ресурсами в сфере здравоохранения. Кадровые ресурсы	48	24
3.	Требования к эксплуатации медицинской техники	48	24
ИТОГО за 1 семестр-324		216	108

[2] Самостоятельная работа

3.	Организация работы приёмного отделения стационар с круглосуточным пребыванием	120	60
4.	Организация деятельности структурного подразделения хирургического профиля	120	60
5.	Организация деятельности структурного подразделения терапевтического профиля	120	60
6.	Организация деятельности отделения реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ)	72	36
7.	Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности медицинской организации	96	48
Итого за второй семестр-792		**528**	**264**
9.	Организация работы дневного стационара (ДС)	96	48
10.	Организация работы кабинета инфекционных заболеваний (КИЗ) поликлиники	96	48
11.	Организация работы регистратуры (фронт-офиса) поликлиники	96	48
	Организация контроля качества и безопасности медицинской деятельности в амбулаторно-поликлинических условиях	96	48
Итого за третий семестр-576		**384**	**192**
	Организация первичной медико-санитарной помощи населению (ПМСП) – первичная врачебная	144	72
	Организация первичной специализированной медицинской помощи (МП)	96	48
	Организация первичной онкологической МП населению	96	48
Итого за четвертый семестр-504		**336**	**168**
Итого за 2 (два) года обучения-2 196		**1464 (включая ОСК)**	**732 (включая ОСК)**

4.6. Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Самостоятельная работа обучающихся на практике направлена на совершенствование знаний и умений, лежащих в основе формируемых компетенций, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины. Самостоятельная работа осуществляется в формах:

- изучение рекомендуемой литературы для подготовки к зачету;
- подготовка и оформление отчета по практике и Дневника практики.

Контроль самостоятельной работы организуется как единство форм самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль направлен на систематическую проверку выполнения заявленных в паспорте компетенций умений и навыков. Задача текущего контроля – мониторинг процесса формирования умения или навыка, на основе указанного в содержании программы (п.3.3) количества запланированных действий.

5.2. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом основной Программы. Задача промежуточной аттестации – оценка сформированности умений, навыков и соответствующих компетенций. Для оценки сформированности профессиональных умений и навыков используются оценочные листы (чек-листы). Контроль и оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций осуществляется с использованием ситуационных задач и выполнения практических заданий. Формы и периоды промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом основной Программы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется путем оценки выполненных действий, отраженных в дневнике практики. Оценка производится путем соотнесения количества фактически выполненных действий с количеством действий, запланированных в программе практики (п. 3.3.).

Необходимая для получения допуска к процедуре промежуточного контроля (зачет/дифференцированный зачет) норма фактически выполненных действий –

70% и более от количества действий, запланированных программой практики.

6.2. Промежуточная аттестация

6.2.1. Контроль сформированности профессиональных умений и навыков с использованием оценочного листа (чек-листа)

Оценочный лист (чек-лист) №1

контроля сформированности профессиональных умений и навыков ординатора

УК-1, УК-3, ОПК-8, ПК-4

Симуляционное оборудование: Симулированный пациент

Название умения или навыка в соответствии с паспортом компетенций	**Этапы выполнения умения или навыка**	**Элементы умения или навыка**	**Время, необходимое для выполнения умения или навыка**	**Оценка**	**Примечание**
Разработать и реализовать алгоритм диагностики хронической обструктивной болезни легких (ХОБЛ) УК-1, УК-3, ОПК-8, ПК-4	Физикальный осмотр пациента	1.Анализ жалоб и анамнеза (характер кашля, мокроты, наличие одышки, наличиефакторов риска способствующих развитию данной патологии. <u>Критерии оценки:</u> выводы обоснованы/ не обоснованы.	5 мин	Выполнено Не выполнено Выполнено частично	Перечислены и раскрыты субъективные признаки и возможные причины кашля, одышки
		2.Подтверждение диагноза на основании клинических, рентгенологических, лабораторных данных. Установление типа ХОБЛ. <u>Критерии оценки:</u> выводы обоснованы/ не обоснованы.	5 мин	Выполнено Не выполнено Выполнено частично	Перечислены и раскрыты все признаки диагноза ХОБЛ
	Оценка инструментальных исследований	1.Рентгенологическое исследование	5 мин	Выполнено Не выполнено Выполнено частично	Раскрыты возможности рентгенологического метода при диагностике ХОБЛ
		2. Исследование функции внешнего дыхания (спирометрия, бронходилатационный тест) <u>Критерии оценки:</u> выводы обоснованы/ не обоснованы.		Выполнено Не выполнено Выполнено частично	Раскрыты возможности спирометрии при диагностике ХОБЛ
	Какая тактика и терапия требуется пациенту	1.Перечислить основные подходы в терапии ХОБЛ. <u>Критерии оценки:</u> выводы обоснованы/ не обоснованы.	5 мин	Выполнено/ не выполнено/ выполнено частично	Оценена тактика основных подходов терапии ХОБЛ.

Название умения или навыка в соответствии с паспортом компетенций	Этапы выполнения умения или навыка	Элементы умения или навыка	Время, необходимое для выполнения умения или навыка	Оценка	Примечание
		2.Назвать какие основные группы лекарственных средств применяются в лечении ХОБЛ. Критерии оценки: выводы обоснованы/ не обоснованы.			Дано обоснование применения основных лекарственных средств для лечения ХОБЛ

Максимальное количество баллов: 6
Набранное количество баллов: _____

Оценочный лист (чек-лист) №2

контроля сформированности профессиональных умений и навыков ординатора
УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-5, ОПК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-12,ПК-15

Название умения или навыка в соответствии с паспортом компетенций	Этапы выполнения умения или навыка	Элементы умения или навыка	Время, необходимое для выполнения умения или навыка	Оценка	Примечание

УК-3 УК-4 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-5 ПК-17	ГВ МО - главный врач медицинской организации поручает заместителю подготовит ЛНА (локальный нормативный акт) - проект положения по ВКК (внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Подготовка проекта с учётом действующего федерального законодательства	6 ак. ч. С предварительной подготовкой (ср)	выполнено/ не выполнено/ выполнено частично	
	ГВ МО поручает председателю ВК (врачебной комиссии) подготовить проект приказа по созданию и деятельности ВК	Подготовка проекта приказа о создании и деятельности ВК с учётом действующего приказа МЗРФ о ВК	6 ак.ч. с предварительной подготовкой и правовым обоснованием	выполнено/ не выполнено/ выполнено частично	
УК-4 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-2 ПК-13 ПК-17	ГВ поручает председателю ВК подготовить проект Положение о ВК	Подготовка ЛНА-проект Положения о ВК с учётом основных функций ВК на основе действующего законодательства. В Положении отразить функции медицинской деятельности, на которые есть лицензия в МО	6 ак.ч. с предварительной подготовкой и правовым обоснованием	выполнено/ не выполнено/ выполнено частично	

УК-4 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-5 ПК-11 ПК-17	ГВ соответствии с планом ВКК комиссией (службой) ВКК проводится работа приёмного отделения	Представители комиссии (службы) проводят контроль деятельности приёмного отделения, предварительно проверив ЛНА (приказ и основные положения), сроки их создания, соответствие	7 ак. ч. С учётом плана проверки и объективных требований к ЛНА	выполнено/ не выполнено/ выполнено частично	
УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-2 ПК-8 ПК-17	ГВ требует доложить о работе приёмного отделения	Устный доклад по выявленным недостаткам работы приёмного отделения	1ак.ч. с правовым обоснованием	выполнено/ не выполнено/ выполнено частично	
УК-4 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-7 ПК-5 ПК-17	ГВ требует подготовить управленческое решение (корректирующие мероприятия по выявленным недостаткам	Зам. ГВ по медицинской части готовит управленческое решение -план корректирующих мероприятий по исправлению недостатков, выявленных в деятельности приёмного отделения	6 ак.ч. спредварительной подготовкой и обоснованием	выполнено/ не выполнено/ выполнено частично	

УК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ПК-2 ПК-11 ПК-17	ГВ требует от зав. ОРИТ сформулировать ресурсное обеспечение медицинскими кадрами	Зав ОРИТ готовит служебную записку, в которой подробно изложены данные: 1-шатаное расписание в соответствии с ТПГГ (территориальная программа). 2-Укомплектованность мед. персоналом, с указанием возраста, пола, аккредитации, категории. 3-формулирует потребность ОРИТ в медицинских кадрах. 4-обоснование о направлении медперсонала в необходимости обучения, в том числе стажировки ОРИТ. 5-предоставляет план обучения медперсонала ОРИТ силами персонала МО, выполнение плана, с отметкой о присутствии персонала и овладением материала. 6- предоставляет должностные инструкции с учётом требования НПА (нормативно-правовые акты).7- график сменности. 7-График отпусков	6.ак.ч. с предварительной подготовкой и обязательной ссылкой на НПА	выполнено/ не выполнено/ выполнено частично	

УК-3 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-7 ПК-5 ПК-11 ПК-17	В соответствии с планом ВКК, проводится проверка ресурсного обеспечения физиотерапевтического отделения	Предоставляются документы: 1-оснащённость в соответствии с утверждёнными правилами, 2- договора с медтехникой на профилактическое обслуживание, 3-Договора с медтехникой на ремонт оборудования по перечню с учётом лицензий медтехники, 4-экспертные оценки медтехники на оборудование с истекшим сроком работы. 5-Результаты внешнего и внутреннего контроля с корректирующими мероприятия.6- План и выполнение обучение медперсонала на рабочем месте.	8 ак. час. С предварительной подготовкой и ссылкой на НПА	выполнено/ не выполнено/ выполнено частично	

6.2.2 Примеры ситуационных задач (кейс-задач), выявляющих практическую подготовку ординатора:

Задача №1 В департамент здравоохранения города N. поступила жалоба от гражданки З. на городскую детскую поликлинику. Суть жалобы состояла в том, что ребёнку в возрасте восьми лет по поводу подъема температуры до 37,5°С и наличия сухого кашля на дом был вызван врач-педиатр, который пришел только через девять часов после вызова, осмотрел ребёнка, как она считает, поверхностно, назначил симптоматическую терапию, а не антибиотики. Гражданка З. в течение трех дней не могла записаться на прием к врачу-педиатру-	**Вопрос №1** **Время ожидания врача-педиатра для оказания медицинской помощи на дому ребенку в возрасте старше 4 лет не должно превышать _____ часов** УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5, ПК-7, ПК-12 **Ответ:** 8 **Обоснование:** №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" «…. Время ожидания медицинского работника для оказания медицинской помощи на дому не должно превышать 8 часов с момента регистрации вызова, за исключением детей первого года жизни и детей медико-биологического риска…» **Вопрос №2** **С момента обращения пациента в медицинскую организацию время ожидания приема врачом-педиатром участковым не должно превышать _____ часов** УК-1, УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,ОПК-7, ПК-3,ПК-6,ПК-8,ПК-11 **Ответ: 24** **Обоснование:**

участковому из-за отсутствия свободного времени записи. В день приема в кабинет к врачу-педиатру была большая очередь, время приема составляло более 20 минут. При проверке деятельности детской поликлиники было выявлено, что на педиатрических участках численность детей составляла 1200 человек, время ожидания приема превышало 20 минут. Врач-педиатр-участковый принимал один, без медицинской сестры. По результатам проверки главному врачу поликлиники был вынесен выговор.	Согласно разделу «Требования к территориальной программе в части определения порядка, условий предоставления медицинской помощи, критериев доступности и качества медицинской помощи» «…сроки ожидания приема врачами-терапевтами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), врачами-педиатрами участковыми не должны превышать 24 часов с момента обращения пациента в медицинскую организацию…» **Вопрос №3** **Первичная медико-санитарная помощь в неотложной форме должна оказываться в течение _____ часов с момента обращения пациента в медицинскую организацию** УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-6, ПК-17 **Ответ: 2** **Обоснование***:* Постановление Правительства Российской Федерации на текущий момент «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» Раздел VIII. «Требования к территориальной программе в части определения порядка, условий предоставления медицинской помощи, критериев доступности и качества медицинской помощи»:«…сроки ожидания оказания первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме не должны превышать 2 часов с момента обращения пациента в медицинскую организацию…» **Вопрос №4** **При неосложненном течении острой респираторной вирусной инфекции у ребенка антибиотики** УК-1 ОПК-5, ОПК-7, ПК-18, ПК-19 **Ответ: не назначают** **Обоснование:** Острая респираторная вирусная инфекция (ОРВИ) у детей. Клинические рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации, 2018. Не рекомендуется использование антибиотиков для лечения неосложненных ОРВИ и гриппа, в т.ч. если заболевание сопровождается в первые 10 - 14 дней болезни риносинуситом, конъюнктивитом, ларингитом, крупом, бронхитом, бронхообструктивным синдромом». **Вопрос №5** **Дети любого возраста с острой респираторной вирусной инфекцией госпитализируются в стационар при наличии** УК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-12, ПК-15 **Ответ: центрального цианоза** **Обоснование:** Острая респираторная вирусная инфекция

	(ОРВИ) у детей. Клинические рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации, Консервативное лечение: «…дети любого возраста при наличии любого из следующих симптомов (основные опасные признаки): неспособность пить/сосать грудь; сонливость или отсутствие сознания; частота дыхания менее 30 в минуту или апноэ; симптомы респираторного дистресса; центральный цианоз; явления сердечной недостаточности; тяжелое обезвоживание…» **Вопрос №6** **Нормы времени для врача-педиатра-участкового при посещении одного пациента на дому с учетом времени, затрачиваемого на дорогу к месту проживания пациента, составляют _____ минут, а на приеме в амбулаторных условиях _____ минут** УК-1, ОПК-7, ПК-11 **Ответ: 30;15** **Обоснование:** Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2015 №290н «Об утверждении типовых отраслевых норм времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача-педиатра участкового, врача-терапевта участкового, врача общей практики (семейного врача), врача-невролога, врача-оториноларинголога, врача-офтальмолога и врача-акушера-гинеколога». «…6. Нормы времени при посещении одного пациента на дому с учетом времени, затрачиваемого на дорогу к месту проживания пациента (в том числе затраты времени на оформление медицинской документации): а) врачом-педиатром участковым - 30 минут…» 3. Нормы времени на одно посещение пациентом врача-специалиста в связи с заболеванием, необходимые для выполнения в амбулаторных условиях трудовых действий по оказанию медицинской помощи (в том числе затраты времени на оформление медицинской документации): «…врача-педиатра участкового - 15 минут…» **Вопрос №7** **Повторное посещение врача-специалиста одним пациентом в связи с заболеванием занимает _____ % от норм времени, связанных с первичным посещением** УК-2, УК-4, ОПК-4, ОПК-6, ПК-18 **Ответ: 70-80** **Обоснование:** Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2015 №290н «Об утверждении типовых отраслевых норм времени на выполнение работ, связанных с посещением одним

	пациентом врача-педиатра участкового, врача-терапевта участкового, врача общей практики (семейного врача), врача-невролога, врача-оториноларинголога, врача-офтальмолога и врача-акушера-гинеколога». «…4. Нормы времени на повторное посещение врача-специалиста одним пациентом в связи с заболеванием устанавливаются в размере 70 - 80% от норм времени, связанных с первичным посещением врача-специалиста одним пациентом в связи с заболеванием». **Вопрос №8** **Должность врача-педиатра участкового устанавливают из расчета 1 на _____ прикрепленного детского населения** УК-2, ОПК-7, ПК-9, ПК-14, ПК-16 **Ответ: 800** **Обоснование:** Приказ Минздрава России от 27.05.2025 N 313н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям" Приложение №2 к Порядку оказания педиатрической помощи. Рекомендуемые штатные нормативы медицинского персонала кабинета врача-педиатра участкового: врач-педиатр участковый – 1 штатная единица на 800 прикрепленного детского населения…». **Вопрос №9** **На каждую штатную единицу врача-педиатра-участкового согласно действующим нормативным документам полагается _____ должность (должности) медицинской сестры педиатрического участка** УК-2, ОПК-7, ПК-9, ПК-14, ПК-16 **Ответ: 1** **Обоснование:** Приказ Минздрава России от 27.05.2025 N 313н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям" Приложение №2 к Порядку оказания педиатрической помощи. Рекомендуемые штатные нормативы медицинского персонала кабинета врача-педиатра участкового: «…Медицинская сестра врача-педиатра - 1 на 1 штатную единицу врача-педиатра…» **Вопрос№10** **Одним из критериев оценки эффективности работы врача-педиатра-участкового является** УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ПК-9, ПК-14, ПК-16 **Ответ: обоснованность назначения лекарственных средств** **Обоснование:** Приказ Минздравсоцразвития РФ от

	19.04.2007 №283 «Критерии оценки эффективности работы врача-педиатра участкового». Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 апреля 2007 г. №283. Критерии оценки эффективности работы врача-педиатра участкового. 4.2. Оценка качества медицинской помощи детям на врачебном (педиатрическом) участке по следующим показателям: «…г) обоснованность назначения лекарственных средств и соблюдение правил выписки рецептов пациентам, в том числе имеющим право на получение набора социальных услуг…» **Вопрос №11** **Проверка оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях проводится органами, осуществляющими лицензирование медицинской деятельности, не чаще 1 раза в** УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9, ПК-14, ПК-16 **Ответ: год** **Обоснование**: Постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. №944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью». Перечень видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью. «…Оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи - органы, осуществляющие лицензирование медицинской деятельности - не чаще 1 раза в год…» **Вопрос №12** **Выговор, вынесенный главному врачу детской поликлиники, является _____ взысканием** УК-1, ОПК-7, ПК-17 **Ответ: дисциплинарным** **Обоснование:** «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 12.11.2019). Статья 192. Дисциплинарные взыскания.

6.2.3. Примеры заданий, проверяющих практическую подготовку ординатора

Проверяемые компетенции	Содержание задания	Эталон ответа
ПК-1	Что определяет показатель заболеваемости?	Заболеваемость– медико-статистический показатель, определяющий число заболеваний (распространенность, структуру и динамику), впервые зарегистрированных за календарный год среди населения, проживающего на какой-то конкретной территории.
ПК-5	Какие требования необходимо соблюдать при оформлении медицинской карты пациента?	Заполнять титульный лист, отражать жалобы больного, анамнез заболевания, результаты объективного обследования, клинический диагноз, назначенные диагностические и лечебные мероприятия, необходимые консультации, фиксировать факторы риска, фиксировать дату каждой записи, каждая запись должна быть подписана врачом (с расшифровкой Ф.И.О.); своевременно направлять больного на заседание врачебной комиссии, обосновывать назначенное лечение.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

7.1. Учебно-методическая документация и материалы:

В качестве учебной литературы используется оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике специальности. К основным средствам обучения также относятся учебно-методические комплексы, аудио- и видеокурсы, справочная литература, словари (толковые, общие и отраслевые).

Основная литература

-Здравоохранение и общественное здоровье: учебник /Под ред. Г.Н. Царик – М.: Гэотар-медиа, 2021 – 912 с. – Библиогр.: в конце глав – Предм.указ.: с. 893-910
-Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик – 4-е изд., перераб. – М.: Гэотар-медиа, 2021 – 672 с.: ил. – Библиогр.: с.665 – Предм.указ.: с.666-669
-Введение в медицинскую статистику с основами эпидемиологического анализа: учебное пособие /под ред. Н. Д. Ющука, Н. Б. Найговзиной – М.: Гэотар-медиа, 2021 – 192 с.: ил. – Библиогр.: с.181-182 – Предм.указ.: с.183-18

Касимова Л.Н. Тактика медицинских экспертиз: экспертиза временной нетрудоспособности, медико-социальная экспертиза, экспертиза качества медицинской помощи [Карточки]: руководство / Л.Н. Касимова; под ред. Р.У. Хабриева – М.: Гэотар-медиа, 2020 – 1 кор. (26 карт)

-Первая помощь и медицинские знания: практическое руководство по действиям в неотложных ситуациях / под ред. Дежурного Л. И. , Миннуллина И. П. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-5426-8. - Текст : электронный // URL : https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970454268.html

Дополнительная литература

1. Тактика контроля качества и безопасности медицинской деятельности: практическое руководство / под ред. И. В. Иванова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. — 128 с. — (Серия «Тактика врача»), - DOI: 10.33029/9704-6393-2-CON-2021-1-128.
2. Организация медицинской помощи в Российской Федерации: Учебник / Под ред. В.А. Решетникова. — 2-е изд., доп. и испр. — Москва: ООО «Издательство «Медицинское информационное агентство», 2021. — 456 с.: ил. ISBN 978-5-9986-0427-0
3. Заболотских, И. Б. Интенсивная терапия : национальное руководство : в 2 т. Том 1 / под ред. И. Б. Заболотских, Д. Н. Проценко. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва :

ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 1136 с. (Серия "Национальные руководства") - https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970462584.htm

Учебно-методическое обеспечение

-Управление структурным подразделением медицинской организации/комп. вариант/ ПИУВ филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 2023г/ Сопина Н.В./123 стр.

-Основные параметры организации лечебно-профилактической помощи населению на современном этапе компьютерн/ ПИУВ филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 2022г / Сопина Н.В./83 стр.

-Административная ответственность медицинских работников/комп./ ПИУВ филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 2022г-2022/ Сопина Н.В., Феоктистов Д.Е./51 стр.

Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности/компьют/ ПИУВ филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 2022г-2022/ Сопина Н.В./188 стр.

-Порядок оформления локальных нормативных актов при организации и проведении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности/компьют/ ПИУВ филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 2022г-2022/Чижова О.В./73 стр.

-Управление персоналом медицинской организации/компьют./ ПИУВ филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 2023г/ Бекренева Н.Н., Сопина Н. В., Русскова К. С./ 45 стр

-Инновационные технологии управления процессами в системе здравоохранения/печатный/ Москва, изд-во «Перо». 2021.Васильев В.В. и соавторы /884 стр.

-рекращение трудового договора с медицинским работником/печатный/ Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 2020г. Сопина Н. В. феоктистов Д.Е./45стр.

-«Врачебная комиссия»/Электронное учебное пособие/Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 2019г./Сопина Н. В.

-Дисциплинарная ответственность медицинских работников/ печатный / ПИУВ филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России/2021/ Сопина Н.В., Феоктистов Д.Е./39 стр.

- Экспертиза качества медицинской помощи в медицинской организации/ Электронное учебное пособие/Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 2018г./Сопина Н. В., Саксонова Г.А.

-Обеспечение хирургической безопасности в медицинских организациях/печатный/Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 2018г.165 стр./В.В.Васильев,
С.В. Евстигнеев

-Медицинская этика и деонтология. Психология в практической деятельности врача/Электронное учебное пособие/Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 2018г./ Сопина Н. В.,
Саксонова Г.А.

-Теоретические основы менеджмента качества. Возможности их применения в сфере здравоохранения/Электронное учебное пособие/ Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России/2017г/Сопина Н. В.

-Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения в сфере здравоохранения/Электронное учебное пособие/ Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России/ 2018г/Сопина Н. В. Феоктистов Д.Е.

- Правовые основы противодействия коррупции в медицинской сфере/печатный/ГБОУ ДПО «Пензенский институт усовершенствования врачей/2016г. 49 стр. Сопина Н.В. Феоктистов Д.Е.

-«Юридическая ответственность за нарушение качества оказания медицинской помощи» печатный ГБОУ ДПО «Пензенский институт усовершенствования врачей/ 2015г./52 стр.Сопина Н.В. Феоктистов Д.Е.

Интернет-ресурсы открытого доступа

-Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова (http://www.emll.ru/newlib/330500)

-Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (http://www.rosmedlib.ru)

- Федеральная электронная медицинская библиотека (http://193.232.7.109/feml)

-Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)

-Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/window)

-Univadis.ru – ведущий интернет-ресурс для специалистов здравоохранения (http://www.univadis.ru).

-Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru)

-Объединенная электронная библиотека учреждений профессионального образования Пензенской области (http://library.pnzgu/ru)

-Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru)

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кадровое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы ординатуры обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом управления сестринской деятельностью ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО МЗ РФ.