Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«21» февраля 2022 г. № 47

г. Москва

Об утверждении Положения о порядке и сроке прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», на основании решения Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 2 от 15 февраля 2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2022 г. прилагаемое Положение о порядке и сроке прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Признать утратившим силу с 1 марта 2022 г. приказ ректора ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 марта 2018 г. № 78 «Об утверждении Положения о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России».

Ректор Д.А. Сычев

Приложение к приказу
ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
от 21 февраля 2022 г. № 47

Положение
о порядке и сроке прикрепления лиц
к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и срок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - Положение, прикрепление, Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Уставом Академии.

1.3. Прикрепление лиц, имеющих высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям, по которым в Академии созданы советы по защите диссертаций осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре.

1.5. Решение о прикреплении, принимается комиссией по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - комиссии), состав которой утверждается ректором Академии. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.6. Прием документов для прикрепления лиц осуществляется в сроки с 1 марта по 31 марта, с 1 октября по 31 октября.

2. Порядок подачи документов для прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопроса о прикреплении в установленные сроки для приема документов, лицо, прикрепляемое в г. Москве, направляет на адрес электронной почты uoa@rmapo.ru сканированные копии следующих документов:

2.1.1. заявление на имя ректора Академии (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению);

2.1.2. копию документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица (паспорт);

2.1.3. копию диплома специалиста с приложением к нему;

2.1.4. личный листок по учету кадров с фотографией 3х4;

2.1.5. справку о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

2.1.6. подписанный прикрепляемым лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных (при наличии).

2.2. Для рассмотрения вопроса о прикреплении в установленные сроки для приема документов, лицо, прикрепляемое к филиалу Академии, направляет на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте соответствующего филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сканированные копии заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, и документов, указанных в пп. 2.1.2 – 2.1.6. настоящего Положения.

2.3. Прикрепляемое лицо вправе лично обратиться и представить документы, предусмотренные пунктами 2.1. или 2.2. настоящего Положения, по адресам местонахождения Академии или соответствующего филиала.

2.4. В случае представления документов не в полном объеме, или документов, содержащих не все предусмотренные сведения, прикрепляемому лицу направляется отказ в приеме документов с обоснованием причины.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.6. В случае прикрепления в личное дело прикрепленного лица вносятся все материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

3. Порядок работы комиссии по отбору кандидатов на прикрепление

3.1. Комиссия рассматривает поступившие заявления и документы на заседаниях, а результаты рассмотрения оформляются протоколом на каждого кандидата для прикрепления (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению).

3.2. На заседание комиссии могут быть приглашены лица, подавшие заявление.

3.3. Комиссия проводит отбор наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц среди представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.4. Критериями отбора лиц для прикрепления являются:

наличие публикаций в журналах, входящих в международные базы данных и системы цитирования (Scopus/ Web of Science), а также публикаций в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий (ВАК);

опыт выступления с научными докладами на конференциях;

наличие условий для сбора фактического материала;

наличие предварительных результатов исследования по планируемой теме диссертации.

3.5. Секретарь комиссии на основании оформленного и подписанного протокола с положительным решением комиссии готовит проект приказа о прикреплении с указанием срока прикрепления, научной специальности, научного руководителя и источника финансирования услуги по прикреплению.

3.6. Решение о прикреплении (или отказе в прикреплении) принимается открытым голосованием не менее 2/3 голосов от общего числа присутствовавших членов комиссии.

3.7. Ведение протоколов заседаний, формирование личных дел прикрепленных лиц и другой необходимой документации, а также информирование прикрепленных лиц, возлагается на секретаря комиссии.

3.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4. Порядок оформления лиц для прикрепления

4.1. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, прикрепляемое лицо уведомляется о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

4.2. При положительном решении комиссии на основании протокола ее заседания:

4.2.1. в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и сроки подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

4.2.2. в течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается распорядительный акт о прикреплении лица, который в

течение 3-х дней после его издания размещается на официальном сайте Академии или соответствующего филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

При прикреплении лица для подготовки диссертации в г. Москве распорядительный акт издается ректором Академии, для подготовки диссертации в филиале – директором соответствующего филиала.

4.3. Прикрепленные лица в соответствии с распорядительным актом и договором уведомляются о прикреплении в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4.4. Стоимость услуги по прикреплению лиц для подготовки диссертации Академия и соответствующие филиалы определяют самостоятельно в соответствии с прейскурантом цен на текущий учебный год.

4.5. Подготовка прикрепляемых лиц для подготовки диссертации осуществляется на возмездной основе, предусматривающей оплату стоимости услуг. Предоставление указанных выше услуг лицам, являющимся работниками Академии, а также работникам медицинских организаций, являющихся клиническими базами кафедр Академии (кафедр филиалов Академии) осуществляется за счет собственных средств Академии, полученных от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц
к федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного
профессионального образования» Министерства
здравоохранения Российской Федерации для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ФОРМА

(титульная сторона)

Ректору ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____
(наименование и шифр научной специальности)

Прошу проинформировать меня о результатах рассмотрения вопроса о прикреплении следующим способом: _____
(указать почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (E-mail))

Ознакомлен(а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России с приложениями.

Информирован(а) об ответственности за подлинность документов, представленных для прикрепления.

Контактная информация _____
(указать почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты (E-mail))

_____

_____

Личная подпись _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ »_____ 20___ г.

(оборотная сторона)

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

зарегистрированный(ая) по адресу:_____

документ, удостоверяющий личность:_____
(наименование документа, номер, серия)

_____
(наименование органа, выдавшего документ)

_____
(дата выдачи) (код подразделения)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России на обработку, систематизацию, хранение, использование, обезличивание, уничтожение моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Свои персональные данные предоставляю для обработки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока прикрепления для подготовки диссертации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) после открепления персональные данные хранятся в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Контактные телефоны:
городской _____

мобильный_____

Личная подпись _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ »_____ 20___ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц
к федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного
профессионального образования» Министерства
здравоохранения Российской Федерации для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ФОРМА

(титульная сторона)

Директору_____
наименование филиала

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____
(наименование и шифр научной специальности)

Прошу проинформировать меня о результатах рассмотрения вопроса о прикреплении следующим способом: _____
(указать почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (E-mail))

Ознакомлен(а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России с приложениями.

Информирован(а) об ответственности за подлинность документов, представленных для прикрепления.

Контактная информация_____
(указать почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты (E-mail))

_____

_____

Личная подпись _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ »_____ 20___ г.

(оборотная сторона)

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

зарегистрированный(ая) по адресу:_____

документ, удостоверяющий личность:_____
(наименование документа, номер, серия)

_____
(наименование органа, выдавшего документ)

_____
(дата выдачи) (код подразделения)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие _____
наименование филиала

на обработку, систематизацию, хранение, использование, обезличивание, уничтожение моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Свои персональные данные предоставляю для обработки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока прикрепления для подготовки диссертации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
после открепления персональные данные хранятся в _____
наименование филиала

3) в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Контактные телефоны:
городской _____

мобильный_____

Личная подпись _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ »_____ 20___ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц
к федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного
профессионального образования» Министерства
здравоохранения Российской Федерации для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ФОРМА ПРОТОКОЛА
заседания комиссии по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Бланк Академии или соответствующего филиала

ПРОТОКОЛ №_____
заседания комиссии по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

«_____» _____ 20_____г.

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Председатель: _____
(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя: _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь: _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(фамилия, инициалы)

РАССМОТРЕЛА ЗАЯВЛЕНИЕ о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

*** ПОСТАНОВИЛА:**

☐ **прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на** _____ **год (года)** _____
фамилия, имя, отчество

_____
шифр и наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация, наименование кафедры

на условиях _____ **оказания услуг.**
безвозмездного/возмездного - выбрать нужное

☐ **отказать в прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

_____
фамилия, имя, отчество

Обоснование решения об отказе в прикреплении

_____
_____
_____
_____

Председатель: _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя: _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь: _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Оформляется в соответствии с принятым решением*