

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом

ФГБОУ ДПО РМАНПО

Минздрава России

«26» июня 2023 г. протокол № 15

Председатель О.А. Милованова



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ДПО РМАНПО

Минздрава России

Академик РАН, профессор, д.м.н.

Д.А. Сычев

«26» июня 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В
ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
31.08.71 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**

Уровень образовательной программы: высшее образование.

Подготовка кадров высшей квалификации

Вид программы – практико-ориентированная

Направление подготовки

31.00.00 Клиническая медицина

Квалификация, присваиваемая по завершении образования:

Врач – организатор здравоохранения и общественного здоровья

Форма обучения

очная

Пенза

2023

Организация-разработчик – Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (директор – к.м.н. Вихрев Д.В.).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье – учебно-методическое пособие/ Сон И.М., Меньшикова Л.И., Сопина Н.В., Керимова К.И. / Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Пенза: ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 2023. – 48 с.

Актуальность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье определяется необходимостью подготовки врачей – организаторов здравоохранения и общественного здоровья, способных и готовых к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в структуре государственных медицинских учреждений Российской Федерации в области охраны здоровья граждан путем обеспечения оказания высококвалифицированной помощи в соответствии с требованиями стандарта в сфере здравоохранения на основе сформулированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье является учебно-методическим пособием, определяющим цели, планируемые результаты, содержание и процесс обучения врачей-ординаторов по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье в высшем образовании.

Учебно-методическое пособие разработано совместно с сотрудниками отдела высшего образования (начальник отдела – д.м.н., профессор Морозова О.А.) в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Рецензенты:

Саввина Н.В. – д-р мед.наук, профессор, заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения, общей гигиены и биоэтики Медицинского института Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова

Мордовский Э.А. – д-р мед.наук, доцент, заведующий кафедрой общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы Северного Государственного медицинского университета Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПИУВ-филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности
31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье
(далее – программа ординатуры)

СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора по учебной работе

23.06.2023
(дата)
(подпись)

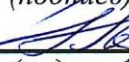
В.А. Типикин

Зам. директора по науке и развитию

23.06.2023
(дата)
(подпись)

А.Г. Денисова

Декан терапевтического факультета

23.06.2023
(дата)
(подпись)

Н.Ю. Алексеева

Заведующий кафедрой организации
здравоохранения с курсом
управления сестринской
деятельностью23.06.2023
(дата)
(подпись)

И.М. Сон

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Сон Ирина Михайловна	д.м.н., профессор	заведующий кафедрой	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
2.	Меньшикова Лариса Ивановна	д.м.н., профессор	профессор кафедры	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
3.	Сопина Наталия Васильевна	к.м.н., доцент	доцент кафедры	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
4.	Керимова Карина Исхаковна		ассистент кафедры	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
<i>по методическим вопросам</i>				
7.	Романенко Гульнара Хамидуллаевна	к.м.н., доцент	заместитель директора Института методологии профессионального развития	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
8.	Смирнова Ирина Эдуардовна	к.пед.н. доцент	начальник учебно- методического отдела Института методологии профессионального развития	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
9.	Афанасьева Анна Викторовна		специалист учебно- методического отдела	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
10.	Денисова Алла Геннадьевна	д.м.н., доцент	заместитель директора по науке и развитию	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
11.	Максимова Марина Николаевна	к.м.н.	заместитель директора по региональному здравоохранению	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
12.	Морозова Ольга Александровна	д.м.н.	начальник отдела высшего образования	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье одобрена Учебно-методическим Советом РМАНПО « ____ » _____ 2023 г., протокол № ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Цели и задачи программы ординатуры
1.2. Законодательные и нормативные основы разработки программы ординатуры
1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
1.4. Документ, выдаваемый после успешного освоения программы и сдачи государственной итоговой аттестации
1.5. Объем программы
1.6. Формы обучения
1.7. Срок получения образования
1.8. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры
1.9. Структура программы ординатуры
1.10. Трудоемкость освоения программы ординатуры
2. Планируемые результаты освоения программы ординатуры
2.1. Перечень формируемых компетенций
2.2. Матрица компетенций, отражающая формирование в процессе реализации программы ординатуры
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
3.1. Учебный план
3.2. Календарный учебный график
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
3.4. Рабочие программы практик
3.5. Программа государственной итоговой аттестации
4. Условия реализации программы ординатуры
4.1. Общесистемные условия реализации программы ординатуры
4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры
4.3. Кадровые условия реализации программы ординатуры
4.4. Финансовые условия реализации программы ординатуры
4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
Приложение 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по направлению подготовки (специальности) 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
Приложение 3. Критерии оценки ответа обучающегося на дифференцированном зачете и экзамене(при 100-балльной системе)
Приложение 4. Материально-техническая база

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи программы ординатуры

Цель программы: подготовка квалифицированного специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья, способного и готового к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности по обеспечению деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией в соответствии с требованиями стандарта в сфере здравоохранения на основе сформулированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи программы: обеспечение теоретической и практической подготовки специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья в областях:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере организации здравоохранения и общественного здоровья);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере здравоохранения).

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор

1.2. Законодательные и нормативные основы разработки программы ординатуры:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 26 марта 2022 года);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (с изменениями и дополнениями от 17 августа 2020 г.) (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 г., регистрационный N 31136);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 №529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций» (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации 13.09.2013, регистрационный №29950) (с изменениями на 19 февраля 2020 года);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями от 27 марта 2020 .) (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.04.2016, регистрационный №41754);

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных

программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 N 594 (зарегистрирован в Минюсте РФ 29.07.2014, регистрационный N 33335);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 N 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.03.2013, регистрационный N 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1.08.2014 N 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.08.2014, регистрационный N 33591);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.10.2015, регистрационный N 39438);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 02.02.2022 N 97, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.03.2022, регистрационный номер N 67695) (далее – ФГОС ВО);

- Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства руда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 N 768н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.11.2017, регистрационный N 49047);

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 06.06. 2019 N 254 "О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года";

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2010, регистрационный №18247) (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 785н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности"(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2020 г., регистрационный N 60192);

- Устав ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;

- Положение о ПИУВ – филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;

- Положение об ординатуре;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: **врач - организатор здравоохранения и общественного здоровья.**

1.4. Документ, выдаваемый после успешного освоения программы и сдачи государственной итоговой аттестации: **диплом об окончании ординатуры.**

1.5. Объем программы: **120 зачетных единиц (з.е.).**

1.6. Формы обучения: **очная.**

1.7. Срок получения образования: **2 года.**

1.8. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры:

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу ординатуры, (далее – выпускники) могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере организации деятельности и управления организацией здравоохранения);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере деятельности организаций здравоохранения), а также в сфере научных исследований

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. В рамках освоения программы ординатуры выпускники должны быть готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- медицинский;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, представлен в Приложении 1 программы ординатуры.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, представлен в Приложении 2.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) (таблица 1):

Таблица 1.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при
--	---	---	--

			необходимости)
01 Образование и наука	Педагогический	-осуществлять педагогическую деятельность по программам среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	обучающиеся и образовательный процесс в системе среднего и высшего профессионального образования
	Научно-исследовательский	- анализировать научную литературу; - участвовать в проведении статистического анализа и публичном представлении полученных результатов; - участвовать в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения по диагностике, лечению, экспертной оценке, профилактике заболеваний и/или состояний нервной системы	биологические объекты, совокупность средств и технологий, базы данных, медицинская документация
02 Здравоохранение (в сфере организации здравоохранения и общественного здоровья)	Медицинский	- организовывать и вести статистический учет в медицинской организации; - вести организационно-методическую деятельность в медицинской организации; - осуществлять деятельность по управлению структурным подразделением медицинской организации; - осуществлять деятельность по управлению организационно-методическим подразделением медицинской организации; - осуществлять деятельность по управлению процессами деятельности медицинской организации;	ресурсы медицинской организации, совокупность средств и технологий, базы данных, медицинская документация

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деятельность по управлению медицинской организацией; - оказывать медицинскую помощь в экстренной форме 	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-но-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья и иных нормативных правовых актов, определяющих деятельность медицинских организаций и медицинских работников, в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; - осуществлять административнохозяйственную комплексную деятельность по обеспечению работы медицинской организации и ее структурных подразделений; - осуществлять деятельность по управлению кадровыми, финансовыми, материальнотехническими и информационными ресурсами медицинской организации; - участвовать в разработке, внедрении и совершенствовании системы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации; - применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи; - участвовать в разработке стратегических целей деятельности медицинской организации и ее структурных подразделений; - использовать знания организационной структуры, управленческой и 	ресурсы медицинской организации, совокупность средств и технологий, базы данных, медицинская документация

		экономической деятельности медицинских организаций различных типов.	
--	--	---	--

1.9. Структура программы ординатуры

1.9.1. Программа ординатуры включает следующие компоненты:

- общие положения;
- планируемые результаты обучения;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей):
 - Организация здравоохранения и общественное здоровье
 - Инфекционные болезни
 - Острые и неотложные состояния
 - Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности
 - Онкология
 - Медицина чрезвычайных ситуаций;
 - Педагогика и основы профессиональной коммуникации
 - Основы медицинского страхования
 - Медицинская статистика
 - Здоровый образ жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения
 - Организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации
 - Медико-статистический анализ показателей здоровья взрослого населения и подростков
 - Экспертиза временной нетрудоспособности и контроль качества оказания медицинской помощи
 - ВИЧ -инфекция и туберкулёз
 - Медицинская реабилитация и санаторно–курортное лечение
- учебный план;
- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия реализации программы:
 - формы аттестации;
 - оценочные средства;
 - условия реализации программы ординатуры;
 - приложение 1,2, 3, 4.

1.9.2. Структура и объем программы ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье включает следующие блоки (таблица 2):

Таблица 2.

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 42
Блок 2	Практика	не менее 69
Блок 3	Государственная итоговая	3

	аттестация	
Объем программы ординатуры		120

1.9.3. К обязательной части программы ординатуры в рамках **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** и **Блока 2 «Практики** «относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

- Организация здравоохранения и общественное здоровье
- Инфекционные болезни
- Острые и неотложные состояния
- Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности
- Онкология
- Медицина чрезвычайных ситуаций;
- Педагогика и основы профессиональной коммуникации
- Основы медицинского страхования
- Медицинская статистика
- Здоровый образ жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения

Блок 2 «Практики»

Типы производственной практики:

- Производственная (клиническая) практика
- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная практика (стажировка) по теме «Организация работы кабинета (отдела) медицинской статистики»

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются ПИУВ и составляют не менее 90 процентов общего объема программы ординатуры без учета объема государственной итоговой аттестации.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях ПИУВ и на базах медицинских учреждений при наличии официально подтвержденных условий для практической подготовки ординатора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

1.9.4. К части программы, формируемой участниками образовательных отношений в рамках **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** относятся дисциплины (элективные и факультативные) и дополнительные типы практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО и профессиональных компетенций, определяемых организацией самостоятельно.

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

- ВИЧ -инфекция и туберкулёз
- Медицинская реабилитация и санаторно–курортное лечение
- Организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации
- Медико-статистический анализ показателей здоровья взрослого населения и подростков
- Экспертиза временной нетрудоспособности и контроль качества оказания медицинской помощи

Набор учебных дисциплин (модулей) программы ординатуры, объем и сроки их реализации ПИУВ определяет самостоятельно.

После выбора обучающимися дисциплин (модулей) и практик они становятся обязательными для освоения.

1.9.5. Для лиц с ОВЗ программа ординатуры обеспечивает возможность освоения дисциплин (модулей), в объеме не менее 30 процентов от объема Блока 1 «Дисциплины (модули)».

1.9.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.9.7. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ПИУВ при проведении учебных занятий по программе ординатуры должен составлять не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

1.9.8. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) ПИУВ предоставляет возможность обучения по программе ординатуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.9.9. Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования, проведение государственной итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор форм, методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы осуществляется ПИУВ самостоятельно, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения программы, а также с учетом ускоренного обучения и индивидуальных возможностей ординаторов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.10.Трудоемкость освоения программы ординатуры

1.10.1.Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Зачетная единица для программ ординатуры эквивалента 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

Объем аудиторных занятий в неделю при освоении программы ординатуры – 36 академических часов¹.

При реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного

¹При реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных занятий в неделю устанавливается ПИУВ самостоятельно.

обучения, максимальный объем аудиторных занятий в неделю может быть увеличен до 39 академических часов.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа, составляет $\frac{1}{4}$ часть от трудоемкости освоения каждой рабочей программы.

Общая трудоемкость недельной нагрузки составляет 54 академических часа.

Срок получения образования по программе ординатуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен (по их заявлению) не более чем на 6 месяцев.

Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается с 1 сентября. ПИУВ может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося, после прохождения государственной итоговой аттестации.

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

1.10.2. Реализация программы ординатуры по специальности 31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье возможна с использованием сетевой формы.

При сетевой форме реализации программы ординатуры ПИУВ в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации программы ординатуры.

1.10.3. Контроль качества освоения программы ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Для реализации программы ординатуры по специальности 31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье предусмотрены требования к условиям реализации программы: материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы; кадровым и финансовым условиям реализации программы.

Образовательная деятельность по программе ординатуры по специальности 31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой ординатуры.

2.1.1. Программа ординатуры устанавливает следующие **универсальные** компетенции (УК) и индикаторы их достижения (таблица 3):

Таблица 3.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	УК-1.1. Знает методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации. УК-1.2. Умеет критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации УК-1.3. Умеет определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте УК-1.4. Владеет методами и приемами системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	УК-2.1. Знает основы проектного менеджмента и международные стандарты управления проектом УК-2.2. Умеет определять проблемное поле проекта и возможные риски с целью разработки превентивных мер по их минимизации УК-2.3. Умеет осуществлять мониторинг и контроль над осуществлением проекта. УК-2.4. Умеет разрабатывать проект в области медицины и критерии его эффективности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	УК-3.1. Знает принципы организации процесса оказания медицинской помощи и методы руководства работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала УК-3.2. Умеет организовывать процесс оказания медицинской помощи, руководить и контролировать работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала УК-3.3. Умеет мотивировать и оценивать вклад каждого члена команды в результат коллективной деятельности УК-3.4. Знает основы конфликтологии и умеет разрешать конфликты внутри команды
Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	УК-4.1. Знает основы психологии и умеет выстраивать взаимодействие в рамках профессиональной деятельности УК-4.2. Умеет поддерживать

		<p>профессиональные отношения</p> <p>УК-4.3. Владеет приемами профессионального взаимодействия с коллегами и пациентами</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории</p>	<p>УК-5.1. Знает основные характеристики, методы и способы собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории.</p> <p>УК-5.2. Умеет намечать ближние и стратегические цели собственного профессионального и личностного развития</p> <p>УК-5.3. Умеет осознанно выбирать направление собственного профессионального и личностного развития и минимизировать возможные риски при изменении карьерной траектории</p> <p>УК-5.4. Владеет методами объективной оценки собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории.</p> <p>УК-5.5. Владеет приемами самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p>

2.1.2. Программа ординатуры устанавливает следующие **общепрофессиональные** компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения (таблица 4):

Таблица 4.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Деятельность в сфере информационных технологий	ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	<p>ОПК-1.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, применимые в научно-исследовательской, профессиональной деятельности и образовании.</p> <p>ОПК -1.2. Знает и умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для повышения медицинской грамотности населения, медицинских работников.</p> <p>ОПК-1.3. Знает и умеет планировать, организовывать и оценивать результативность коммуникативных программ, кампаний по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>ОПК-1.4. Умеет работать в</p>

		<p>медицинской информационной системе, вести электронную медицинскую карту.</p> <p>ОПК-1.5. Знает основные принципы организации оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий, умеет применять их на практике.</p> <p>ОПК-1.6. Знает и умеет применять на практике основные принципы обеспечения информационной безопасности в медицинской организации.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей</p>	<p>ОПК-2.1. Знает и умеет применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей.</p> <p>ОПК-2.2. Знает и умеет оценивать и прогнозировать состояние популяционного здоровья с использованием современных индикаторов и с учетом социальных детерминант здоровья населения.</p> <p>ОПК-2.3. Знает и умеет реализовывать основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, направленные на профилактику заболеваний, укрепление здоровья населения и формирование здорового образа жизни.</p> <p>ОПК-2.4. Анализирует и оценивает качество оказания медицинской помощи с использованием современных подходов к управлению качеством медицинской помощи и основных медико-статистических показателей.</p>
<p>Педагогическая деятельность</p>	<p>ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность</p>	<p>ОПК-3.1. Знает порядок организации и принципы осуществления педагогической деятельности по программам среднего профессионального и высшего медицинского образования.</p> <p>ОПК-3.2. Формулирует адекватные цели и содержание, формы, методы обучения и воспитания, использует инновационные, интерактивные технологии и визуализацию учебной</p>

		информации. ОПК-3.3. Осуществляет самообразовательную деятельность с целью профессионального и личностного роста.
Административно-хозяйственная комплексная деятельность по обеспечению работы медицинской организации	ОПК-4. Способен осуществлять административно-хозяйственную комплексную деятельность по обеспечению работы медицинской организации.	ОПК-4.1. Способен организовать работу структурного подразделения медицинской организации. ОПК-4.2. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения. ОПК-4.3. Способен управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации. ОПК-4.4. Владеет навыками делового общения: деловая переписка, электронный документооборот.
	ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации.	ОПК-5.1. Умеет анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения. ОПК-5.2. Умеет составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения. ОПК-5.3. Умеет анализировать данные статистической отчетности. ОПК-5.4. Способен разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. ОПК-5.5. Способен осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации.
	ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений.	ОПК-6.1. Владеет методологией анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения. ОПК-6.2. Способен осуществлять отбор и расстановку работников в

		<p>структурном подразделении медицинской организации.</p> <p>ОПК-6.3. Знает принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации, способен разрабатывать систему мотивации работников структурного подразделения медицинской организации.</p> <p>ОПК-6.4. Способен формировать и поддерживать корпоративную культуру медицинской организации.</p>
	<p>ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ОПК-7.1. Знает трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения</p> <p>ОПК-7.2. Знает порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации.</p> <p>ОПК-7.3. Знает требования по обеспечению безопасности персональных данных пациентов и сведений, представляющих врачебную тайну.</p>
Медицинская деятельность	<p>ОПК-8. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства</p>	<p>ОПК-8.1. Знает и владеет методикой сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их родственников или законных представителей).</p> <p>ОПК-8.2. Знает и владеет методикой физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация).</p> <p>ОПК-8.3. Знает клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и/или дыхания.</p> <p>ОПК-8.4. Знает правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации.</p>

2.1.3. Программа ординатуры устанавливает следующие **профессиональные** компетенции (ПК) и индикаторы их достижения (таблица 5):

Таблица 5.

Категория профессиональ	Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной
-------------------------	-------------------------------------	---

ных компетенций (обобщенная трудовая функция)	компетенции (трудовая функция)	компетенции (трудовые действия)
Ведение статистического учета в медицинской организации	ПК-1 Статистический учет в медицинской организации	<p>ПК-1.1. Владеет ведением статистического учета и подготовкой статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации</p> <p>ПК-1.2. Умеет планировать работу, проводить анализ и составление отчета о своей деятельности</p> <p>ПК-1.3. Владеет проведением анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения</p> <p>ПК-1.4. Владеет ведением учета пациентов медицинской организации, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования</p> <p>ПК-1.5. Умеет вести документацию в медицинской организации</p> <p>ПК-1.6. Владеет организацией хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями</p> <p>ПК-1.7. Владеет методикой персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан</p> <p>ПК-1.8. Участвует в соблюдении требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>ПК-1.9. Участвует в организации учета, полноты регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации</p> <p>ПК-1.10. Участвует в организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни</p> <p>ПК-1.11. Консультирует работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики</p> <p>ПК-1.12. Проводит занятия с работниками медицинской организации по вопросам медицинской статистики</p>

<p>Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации</p>	<p>ПК-2. Организация статистического учета в медицинской организации</p>	<p>ПК-2.1. Участвует в организации учета и кодирования медико-статистической информации ПК-2.2 Владеет ведением документации в медицинской организации ПК-2.3. Формирует взаимодействие со страховыми медицинскими организациями ПК-2.4. Участвует в организации обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации ПК-2.5. Участвует в организации и проведении социологических опросов ПК-2.5. Умеет организовать совещание в медицинской организации ПК-2.6. Владеет учетом и подготовкой статистической информации для обработки данных в медицинской организации ПК-2.7. Участвует в сборе и оценке показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
	<p>ПК-3. Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации</p>	<p>ПК-3.1. Участвует в оценке внешней среды медицинской организации ПК-3.2. Проводит оценку эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации ПК-3.3. Владеет организацией электронного документооборота в медицинской организации ПК-3.4. Участвует в планировании кадрового обеспечения медицинской организации ПК-3.5. Участвует в планировании потребности медицинской организации в ресурсах ПК-3.6. Владеет методикой подготовки методических материалов и их внедрению в деятельность медицинской организации ПК-3.7. Участвует в планировании финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации ПК-3.8. Участвует в проведении анализа и оценки результатов проведения социологических опросов ПК-3.9. Формирует подготовку материалов</p>

		<p>к проведению санитарно-просветительной работы ПК-3.10. Владеет порядком разработка локальных нормативных актов медицинской организации</p>
	<p>ПК-4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</p>	<p>ПК-4.1. Умеет оценить состояние пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме ПК-4.2. Владеет методикой распознавания состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме ПК-4.3. Умеет оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) ПК-4.4. Знает и умеет применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p>
<p>Управление структурным подразделением медицинской организации</p>	<p>ПК-5. Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>ПК-5.1. Знает и умеет порядок организации работы структурного подразделения медицинской организации ПК-5.2. Владеет организацией документооборота в структурном подразделении медицинской организации ПК-5.3. Участвует в разработке системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации ПК-5.4. Участвует в организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянного повышения профессионального уровня и расширения квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации ПК-5.5. Участвует во взаимодействии с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации ПК-5.6. Умеет работать во врачебной комиссии медицинской организации ПК-5.7. Участвует в организации</p>

		<p>предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни</p> <p>ПК-5.8. участвует в формировании и поддержании корпоративной культуры медицинской организации</p>
	<p>ПК-6. Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>ПК-6.1. Владеет методикой планирования ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации</p> <p>ПК-6.2. Умеет провести анализ результатов деятельности структурного подразделения медицинской организации</p> <p>ПК-6.3. Участвует в разработке и планировании показателей деятельности работников структурного подразделения медицинской организации</p> <p>ПК-6.4. Участвует в планировании деятельности структурного подразделения медицинской организации</p> <p>ПК-6.5. Умеет составить график работы, график сменности и график отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации</p>
	<p>ПК-7. Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>ПК-7.1. Знает порядок организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>ПК-7.2. Владеет порядком разработки проектов локальных актов медицинской организации</p> <p>ПК-7.3. Умеет провести контроль состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации</p> <p>ПК-7.4. Знает и умеет обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>ПК-7.5. Умеет проводить контроль выполнения работниками структурного подразделения медицинской организации правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима</p>
Управление	ПК-8. Анализ и оценка	ПК-8.1. Умеет подготовить

<p>организационно-методическим подразделением медицинской организации</p>	<p>показателей деятельности медицинской организации</p>	<p>информационно-аналитический материал о деятельности медицинской организации ПК-8.2. Владеет разработкой планов перспективного развития медицинской организации ПК-8.3. Умеет подготовить обоснование объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения ПК-8.4. Знает и умеет обоснование и контроль достижения показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения ПК-8.5. Участвует в разработке оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации ПК-8.6. Участвует в контроле эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота ПК-8.7. Участвует в обеспечении безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну ПК-8.8. Участвует в контроле и оценке результатов социологических исследований ПК-8.9. Участвует в организации и контроле проведения мониторинга показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения</p>
	<p>ПК-9. Управление ресурсами медицинской организации</p>	<p>ПК-9.1. Участвует в планировании потребности в ресурсах медицинской организации ПК-9.2. Участвует в управлении информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях ПК-9.3. Участвует в разработке, внедрении в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатации ПК-9.4. Участвует в подготовке плана закупок</p>
	<p>ПК-10. Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными</p>	<p>ПК-10.1. Знает подготовку текущей статистической и аналитической информации о деятельности медицинской</p>

	<p>подразделениями медицинской организации</p>	<p>организации ПК-10.2. Участвует в разработке предложений по повышению эффективности деятельности медицинской организации ПК-10.3. Знает координацию взаимодействия при формировании планов развития медицинской организации ПК-10.3. Умеет проектировать работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации ПК-10.4. Умеет провести анализ деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации локальных нормативных актов ПК-10.5. Участвует в консультировании работников медицинской организации по организационно-методическим вопросам ПК-10.6. Владеет проведением совещаний и конференций по вопросам организации и оказания медицинской помощи ПК-10.7. Владеет организацией информирования населения о деятельности медицинской организации ПК-10.8. Участвует в анализе обращений граждан и юридических лиц ПК-10.9. Владеет подготовкой информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни ПК-10.10. Участвует в организационно-методическом обеспечении формирования корпоративной культуры медицинской организации</p>
	<p>ПК-11. Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации</p>	<p>ПК-11.1. Знает планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации ПК-11.2. Владеет организацией документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации ПК-11.3. Формирует контроль выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка,</p>

		<p>требований охраны труда, пожарной безопасности</p> <p>ПК-11.4. Участвует в планировании и контроле непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификаций медицинских работников организационно-методического подразделения медицинской организации</p> <p>ПК-11.4. Участвует в формировании отчетов организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических</p> <p>ПК-11.5. Владеет контролем работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан</p>
	<p>ПК-12. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации</p>	<p>ПК-12.1. Участвует в разработке документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации</p> <p>ПК-12.2. Умеет координировать работу по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p> <p>ПК-12.3. Умеет проводить координацию разработки локальных актов по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p> <p>ПК-12.4. Участвует в разработке критериев и показателей деятельности работников в медицинской организации</p> <p>Контроль соблюдения плана внутренних аудитов менеджмента качества в медицинской организации</p>
<p>Управление процессами деятельности медицинской организации</p>	<p>ПК-13. Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации</p>	<p>ПК-13.1. Участвует в разработке планов перспективного развития медицинской организации</p> <p>ПК-13.2. Умеет проводить координацию процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации</p> <p>ПК-13.3. Знает порядок контроля деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов</p> <p>ПК-13.4. Знает и умеет определить</p>

		<p>перечень и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации</p> <p>ПК-13.5. Участвует в организации деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации</p> <p>ПК-13.6. Участвует в разработке локальных нормативных актов в медицинской организации</p> <p>ПК-13.7. Умеет анализировать выполнение планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации</p> <p>ПК-13.8. Умеет взаимодействовать с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм</p> <p>ПК-13.9. Владеет подготовкой информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации</p> <p>ПК-13.10. Умеет организовать деятельность врачебной комиссии в медицинской организации</p> <p>ПК-13.11. Участвует в организации работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан</p> <p>ПК-13.12. участвует в проведении совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению</p> <p>ПК-13.13. Умеет организовать информационно-справочную поддержку граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию</p>
	<p>ПК-14. Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации</p>	<p>ПК-14.1. Участвует в обосновании потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации</p> <p>ПК-14.2. Умеет управлять информационными ресурсами, информационными процессами и</p>

		<p>информационными потоками в медицинской организации ПК-14.3. Участвует в подготовке плана закупок в медицинской организации ПК-14.4. Умеет проводить анализ отчетов о деятельности подразделений медицинской организации ПК-14.5. Участвует в управлении работниками медицинской организации ПК-14.6. Знает соблюдение и контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного</p>
	<p>ПК-15. Менеджмент качества процессов медицинской организации</p>	<p>ПК-15.1. Участвует в создании документации системы менеджмента качества по процессам основной деятельности ПК-15.2. Владеет порядком организация и контроля проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности ПК-15.3. Владеет вопросами координации и регулирования системы менеджмента качества в соответствии с локальными нормативными актами. ПК-15.4. Участвует в планировании и организации внутренних аудитов системы менеджмента качества ПК-15.5. Владеет понятиями процессов эффективной маршрутизации пациента ПК-15.5. Знает и умеет разработку планов мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества</p>
<p>Управление медицинской организацией</p>	<p>ПК-16. Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями</p>	<p>ПК-16.1. Умеет принимать решения в области бюджетного процесса медицинской организации ПК-16.2. Участвует в утверждении отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации ПК-16.3. Участвует в утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации ПК-16.4. Владеет порядком обеспечения ресурсами медицинской организации и контроль их использования ПК-16.5. Умеет осуществлять руководство работниками медицинской организации ПК-16.6. Умеет организовать внутренний контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих</p>

		<p>нормы трудового права</p> <p>ПК-16.7. Владеет вопросами обеспечения повышения квалификации работников медицинской организации</p> <p>ПК-16.8. Участвует в осуществлении внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>ПК-16.9. Знает и умеет порядок обеспечения выполнения коллективного договора</p> <p>ПК-16.10. Знает и умеет порядок утверждение штатного расписания медицинской организации</p> <p>ПК-16.11. Умеет формировать выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм</p> <p>ПК-16.12. Умеет провести представление медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации</p> <p>ПК-16.13. Участвует в утверждении планов, программ и отчетов о деятельности медицинской организации</p> <p>ПК-16.14. Свободно пользуется в работе информационно-аналитическими системами и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>ПК-16.15. Участвует в осуществлении контроля размещения информации о деятельности медицинской организации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
	<p>ПК-17. Организация деятельности медицинской организации</p>	<p>ПК-17.1. Участвует в руководстве организацией и осуществление медицинской деятельности</p> <p>ПК-17.2. Владеет методикой контроля качества медицинской помощи в медицинской организации</p> <p>ПК-17.3. Владеет утверждением регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации</p> <p>ПК-17.4. Владеет вопросами планирования деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации</p>

		<p>ПК-17.5. Умеет руководить разработкой и утверждением нормативных локальных актов медицинской организации</p> <p>ПК-17.6. Участвует в совершенствовании организационно-управленческой структуры медицинской организации</p> <p>ПК-17.7. Умеет контролировать выполнения планов и программ деятельности медицинской организации</p> <p>ПК-17.8. Участвует в вопросах взаимодействия с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья</p> <p>ПК-17.9. Участвует во взаимодействии со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел</p> <p>ПК-17.10. Владеет формированием и принятием управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации</p> <p>ПК-17.11. Участвует в организации внедрения инноваций в деятельность медицинской организации</p>
	<p>ПК-18. Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p>	<p>ПК-18.1. Разработка политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации</p> <p>Обеспечение лидирующей роли по внедрению и развитию системы менеджмента качества в медицинской организации</p> <p>Руководство разработкой и организация проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p> <p>Руководство созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования</p> <p>Управление внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации</p> <p>Управление системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской</p>

	ПК-19. Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации	<p>организации</p> <p>ПК-19.1. Участвует в разработке политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации</p> <p>ПК-19.2. Умеет руководить разработкой и организацией проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p> <p>ПК-19.3. Владеет порядком создания системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования</p> <p>ПК-19.4. Участвует в управлении внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации</p>
--	--	---

При разработке программы ординатуры по специальности 31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы ординатуры.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план(представлен отдельным файлом).

3.2. Календарный учебный график (представлен отдельным файлом).

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)(представлены отдельными файлами).

3.4. Рабочие программы практик(представлены отдельными файлами).

3.5. Программа государственной итоговой аттестации (представлена отдельным файлом).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

4.1. Общесистемные требования к реализации программы ординатуры

ПИУВ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): сайт Федеральной электронной медицинской библиотеки Минздрава [режим доступа]: <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191> и к электронной информационно-образовательной среде ПИУВ.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ПИУВ обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ПИУВ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы ординатуры по специальности;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы ординатуры в сетевой форме требования к реализации программы ординатуры обеспечиваются совокупностью ресурсов

материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы ординатуры в сетевой форме.

В случае реализации программы ординатуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы ординатуры обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

– аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПИУВ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

ПИУВ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по программе ординатуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Кадровые условия реализации программы ординатуры

Реализация программы ординатуры обеспечивается педагогическими работниками ПИУВ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на иных условиях в соответствии с Порядком допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих профессиональному стандарту «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РМАНПО, участвующих в реализации программы ординатуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы ординатуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляют научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, не менее 10 процентов.

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора учитываются преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

Общее руководство научным содержанием программы ординатуры осуществляется научно-педагогическим работником ПИУВ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по специальности, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.4. Финансовые условия реализации программы ординатуры

Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг

по реализации образовательных программ высшего образования - программ ординатуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст. 4226; 2017, N 38, ст. 5636).

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ПИУВ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы ординатуры ПИУВ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ПИУВ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе ординатуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе ординатуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе ординатуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение 1
к федеральному государственному
образовательному стандарту
высшего образования - подготовка
кадров высшей квалификации
по программам ординатуры
по специальности 31.08.71
Организация здравоохранения
и общественное здоровье,
утвержденному приказом
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от 02 февраля 2022 г. N103

**Перечень
профессиональных стандартов, соответствующих
профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу ординатуры по специальности 31.08.71
Организация здравоохранения и общественное здоровье**

N п/п	Код профессиональн ого стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.022	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 ноября 2017 г. N 768н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2017 г., регистрационный N 49047

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по направлению подготовки (специальности) 31.08.71

Организация здравоохранения и общественное здоровье

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
02.022 «Специалист в области организации здравоохранения и общественно го здоровья»	А	Ведение статистического учета в медицинской организации	7	Статистический учет в медицинской организации	А/01.7	7
				Оказание медицинской помощи в экстренной форме	А/02.7	7
	В	Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	7	Организация статистического учета в медицинской организации	В/01.7	7
				Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	В/02.7	7
				Оказание медицинской помощи в экстренной форме	В/03.7	7
	С	Управление структурным подразделением медицинской организации	8	Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	С/01.8	8
				Планирование деятельности	С/02.8	8

				структурного подразделения медицинской организации		
				Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации	C/03. 8	8
				Оказание медицинской помощи в экстренной форме	C/04. 8	8
D	Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации	8		Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации	D/01. 8	8
				Управление ресурсами медицинской организации	D/02. 8	8
				Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации	D/03. 8	8
				Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации	D/04. 8	8
				Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации	D/05. 8	8
				Оказание медицинской помощи в экстренной форме	D/06. 8	8
E	Управление процессами	8		Проектирование и организация процессов	E/01. 8	8

		деятельности медицинской организации		деятельности медицинской организации		
				Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации	E/02. 8	8
				Менеджмент качества процессов медицинской организации	E/03. 8	8
				Оказание медицинской помощи в экстренной форме	E/04. 8	8
F		Управление медицинской организацией	8	Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями	F/01. 8	8
				Организация деятельности медицинской организации	F/02. 8	8
				Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	F/03. 8	8
				Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации	F/04. 8	8
				Оказание медицинской помощи в экстренной форме	F/05. 8	8

**Критерии оценки ответа обучающегося на дифференцированном зачете и экзамене
(при 100-балльной системе)**

Характеристика ответа	Баллы	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен научным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.</p> <p>Практические (и/или лабораторные) работы выполнены в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>	90-100	5
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью преподавателя.</p> <p>Практические (и/или лабораторные) работы выполнены в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>	80-89	4
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Практические (и/или лабораторные) работы выполнены,</p>	70-79	3

Характеристика ответа	Баллы	Оценка
теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.		
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>Практические (и/или лабораторные) работы выполнены частично, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. При дополнительной самостоятельной работе над материалом курса, при консультировании преподавателя возможно повышение качества выполнения учебных заданий.</p>	69 и менее	2

Критерии оценки ответа обучающегося при недифференцированном зачете

Характеристика ответа	Баллы	Оценка
Основные практические (и/или лабораторные) работы выполнены, теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено.	70-100	Зачет
Практические (и/или лабораторные) работы выполнены частично, теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	менее 70	Незачет

Материально-техническая база

Адрес аудитории	Название аудитории	Перечень оборудования
Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 8 этаж, пом. №29 в соответствии с техническим паспортом на здание	Учебная аудитория – 33,6 м ² для проведения учебных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной аттестации	Ноутбук Acer – 1 шт. Проектор Acer X1240 – 1 шт. Проектор Sanyo SANYO – 1 шт. Экран настенный – 1 шт Доска ДА – 12 зеленая (1,0x1,5) – 1 шт. Пюпитр – 1 шт. Стол – 12 шт. Стул – 24 шт. Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры
Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 8 этаж, пом. №28 в соответствии с техническим паспортом на здание	Учебная аудитория – 35,11 м ² для проведения учебных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной аттестации	Проектор Sanyo SANYO – 1 шт. Устройство для проведения презентаций -1 шт. Телевизор Самсунг – 1 шт. Видеоплеер Samsung – 1 шт. Экран на треноге – 1 шт. Доска ДА – 12 зеленая (1,0x1,5) – 1 шт. Пюпитр – 1 шт. Стол – 7 шт. Стул – 25 шт. Шкаф офисный – 1 шт. Тумба одностворчатая – 1 шт. Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры
Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 2 этаж, пом. №18 в соответствии с техническим паспортом на здание	Учебная аудитория (компьютерный класс №1), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) для самостоятельной работы обучающихся и проведения тестирования (текущего контроля, промежуточной аттестации) и государственной итоговой аттестации – 53,4 м ²	Компьютер – 20 шт. Стол компьютерный – 20 шт. Стул – 26 шт.
Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 2 этаж, пом. №28 в соответствии с техническим паспортом на здание	Учебная аудитория (компьютерный класс №2), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) для самостоятельной работы обучающихся и проведения тестирования (текущего контроля, промежуточной аттестации) и государственной итоговой аттестации – 39,4 м ²	Компьютер – 15 шт. МФУ Xerox WorkCentre 3045B – 1 шт. Лазерный принтер HP Laser Jet 2300 d - 1 шт. Принтер Hewlett Packard LJ 1015 – 1 шт. Экран настенный – 1 шт. Стол компьютерный – 15 шт. Стул – 15 шт.
Адрес: 440060, Пензенская	Учебная	Моноблок Lenovo - 1 шт.

Адрес аудитории	Название аудитории	Перечень оборудования
<p>область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 2 этаж, пом. №30 в соответствии с техническим паспортом на здание</p>	<p>аудитория (компьютерный класс №3), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) для самостоятельной работы обучающихся и проведения тестирования (текущего контроля, промежуточной аттестации) и государственной итоговой аттестации -30,6 м2</p>	<p>Интернет-камера LOGITECH 2-MP – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Компьютер – 9 шт. Стол компьютерный – 9 шт. Стул – 9 шт.</p>
<p>Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 3 этаж, пом. №39 в соответствии с техническим паспортом на здание</p>	<p>Учебная аудитория (зал Ученого совета) - 71,8 м², оборудованная неограниченным доступом к сети Интернет для проведения учебных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и видеоконференцсвязи</p>	<p>Ноутбук Lenovo Z710 – 1 шт. Мультимедиа-проектор TOSHIBA TDP-T355 – 1 шт. Потолочное крепление для мультимедиа-проектора TOSHIBA TDP-T355 – 1 шт. Устройство Polycorn VSX-8000 – 1 шт. Документ-камера WolfVision Visualizer VZ-27 – 1 шт. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. Блок управления для электрических экранов – 1 шт. Плазменная панель Panasonic – 1 шт. Устройство для презентаций - 1 шт. 4-х секционное кресло с откидными столиками (пюпитрами) – 21 шт. Пюпитр – 1 шт. Стол – 3 шт. Стул – 4 шт. Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры</p>
<p>Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 4 этаж, пом. №30 в соответствии с техническим паспортом на здание <i>Медицина чрезвычайных ситуаций</i></p>	<p>Учебная аудитория – 33,5 м² для проведения учебных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной аттестации</p>	<p>Ноутбук Acer -1 шт. Колонки – 1 шт. Проектор Acer X1260P – 1 шт. Экран на штативе – 1 шт. Доска ДА-12 зеленая – 1 шт. Устройство для презентаций - 1 шт. Стол аудиторный – 9 шт. Стул – 25 шт. Набор профессиональных моделей и макетов Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры</p>
<p>Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 4 этаж, пом. №31 в соответствии с техническим паспортом на здание в соответствии с техническим паспортом на здание <i>Медицина чрезвычайных ситуаций</i></p>	<p>Учебная аудитория – 68,5 м² для проведения учебных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной аттестации</p>	<p>Ноутбук Packard Bell TE11HC-B9604 – 1 шт. Проектор Viewsonic PJD5112 – 1 шт. Экран на треноге 180x180 – 1 шт. Экран настенный 180x180 -1 шт. Доска ДА-12 зеленая – 1 шт. Устройство для презентаций - 1 шт. Стол аудиторный – 26 шт. Стул – 52 шт. Набор профессиональных моделей и макетов Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры</p>
<p>440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 5 этаж, пом. №12 в соответствии с техническим паспортом на здание <i>Инфекционные болезни</i></p>	<p>Учебная аудитория – 33,4 м² для проведения учебных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной аттестации</p>	<p>Ноутбук Hewlett Bell - 1 шт. Компьютер – 1 шт. Мультимедиа-проектор Benq – 1 шт. Экран на штативе - 1 шт. Компьютерный стол - 1 шт. Вешалка -1 шт. Шкаф офисный - 1 шт. Стол - 9 шт. Стул – 25 шт. Набор профессиональных моделей Наглядные таблицы</p>

Адрес аудитории	Название аудитории	Перечень оборудования
Адрес: 440018, Пензенская область, г.Пенза, ул. Бекешская, д.43, государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Пензенская областная детская клиническая больница имени Н.Ф. Филатова», поликлиника, переход между корпусами, 3 этаж, помещение № 59 в соответствии с техническим паспортом на здание	Учебная аудитория – 9,5 м ² для проведения учебных занятий в форме семинаров и практических занятий, консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной аттестации	Учебно-методические материалы кафедры Компьютер – 1 шт. Принтер Hewlett Packard LJ 1020 - 1 шт. Сканер Epson - 1 шт. Компьютерный стол - 1 шт. Стол одногумбовый - 1 шт. Стул – 7 шт. Стол – 4 шт. Набор профессиональных моделей Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры
Адрес: 440018, Пензенская область, г.Пенза, ул. Бекешская, д.43, государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Пензенская областная детская клиническая больница имени Н.Ф. Филатова», конференц-зал в соответствии с техническим паспортом на здание	Учебная аудитория (конференц-зал) – 143,09 м ² для проведения учебных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной аттестации	Ноутбук Acer - 1 шт. Мультимедийный проектор Epson EMP-S1 – 1 шт. Экран – 1 шт. Стол - 2 шт. Пиюпитр – 1 шт. Стул -5шт. Кресло 5-и местное – 16 шт. Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры
Адрес: 440052, Пензенская область, г.Пенза, ул. Куйбышева/Красная, д.33А/23, государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Пензенский областной центр специализированных видов медицинской помощи», 7 этаж, 5 гепатологическое отделение, пом. №72 в соответствии с техническим паспортом на здание)	Учебная аудитория – 42,05 м ² для проведения учебных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной аттестации	Ноутбук Acer - 1 шт. Мультимедийный проектор Epson EMP-S1 – 1 шт. Стулья – 18 шт. Стол - 10 шт. Набор профессиональных моделей Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры
Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 2 этаж, пом. МАСЦ в соответствии с техническим паспортом на здание	Учебная аудитория (тренажерный класс), оборудованная фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства (сердечно-легочная реанимация) – 50,0 м ²	Ноутбук Aser 5620Z – 1 шт. Проектор Sanyo SANYO – 1 шт. Принтер лазерный HP LaserJet 1018 – 1 шт. Портативный атлас анатомии человека на штативе – 1 шт. Шкаф офисный – 1 шт. Стол – 13 шт. Стул – 13 шт. Тумба – 1 шт. Тренажеры: 1) Манекен Resusci Anne Skillguide для отработки сердечно-легочной реанимации (1 комплект). В комплекте - торс с головой и блоком контроля Skillguide для отображения: правильного объема вдвухаемого воздуха; чрезмерной вентиляции; правильной глубины компрессий; чрезмерной компрессии; неправильного положения рук; слишком быстрого вдвухания воздуха (наполнение желудка воздухом); 4 лицевые маски манекена, 3 комплекта сменных воздушных путей, транспортный чемодан, коврик, куртка. 2) Манекен-симулятор для отработки навыков неотложной помощи (1 комплект). Манекен-симулятор служит для отработки навыков неотложной помощи, включая оценку реакции зрачков, пульсации сонной артерии, открытие дыхательных путей, непосредственно СЛР, интубацию, измерение артериального давления, венозный доступ, а также использование дефибрилятора и ЭКГ-монитора. Предусмотрено ведение отчета проводимых процедур, включая компрессию, положение рук при компрессионных сжатиях, глубину компрессий, время вентиляции, количество правильно выполненных процедур.
Адрес: 440026, Пензенская область, г.Пенза, ул.	Помещения, службы государственного	Используемые для практической подготовки обучающихся помещения медицинской организации, оснащенные компьютерной и

Адрес аудитории	Название аудитории	Перечень оборудования
Лермонтова, д.28 Договор с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница имени Н.Н. Бурденко» об организации практической подготовки обучающихся №1 от 16.01.2017	бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница имени Н.Н. Бурденко», оснащенные компьютерной и оргтехникой, лицензионным программным обеспечением, специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями для оказания медицинской помощи пациентам по профилю лицензии на медицинскую деятельность	оргтехникой, лицензионным программным обеспечением, специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями для оказания медицинской помощи пациентам по профилю лицензии на медицинскую деятельность в соответствии с порядками оказания медицинской помощи населению, стандартами медицинской помощи, утвержденными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации
Адрес: 440600, г.Пенза, ул. Володарского, д.34. Договор с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника» об организации практической подготовки обучающихся № 21 от 21.12.2017	Помещения, службы государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника», оснащенные компьютерной и оргтехникой, лицензионным программным обеспечением, специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями для оказания медицинской помощи пациентам по профилю лицензии на медицинскую деятельность	Используемые для практической подготовки обучающихся помещения медицинской организации, оснащенные компьютерной и оргтехникой, лицензионным программным обеспечением, специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями для оказания медицинской помощи пациентам по профилю лицензии на медицинскую деятельность в соответствии с порядками оказания медицинской помощи населению, стандартами медицинской помощи, утвержденными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации
440066, Пензенская область, г. Пенза, ул. Рахманинова, 3К Договор с обществом ограниченной ответственностью «ИНМЕД» об организации практической подготовки обучающихся №25 от 13.03.2018	Помещения общества с ограниченной ответственностью «ИНМЕД», оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями для оказания медицинской помощи пациентам по профилю реализуемых кафедрой дисциплин: Кабинет качества и безопасности медицинской деятельности	Используемые для практической подготовки обучающихся помещения медицинской организации, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами по профилю реализуемых кафедрой дисциплин оснащены необходимым специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями в соответствии с порядками оказания медицинской помощи населению, стандартами медицинской помощи, утвержденными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации

