

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.53 Эндокринология
Код и наименование укрупненной группы направления подготовки	31.00.00 Клиническая медицина
Наименование специальности	Эндокринология
Форма обучения	Очная
Квалификация выпускника	Врач-эндокринолог
Индекс дисциплины	Б1.О.1.4
Курс и семестр	Первый курс, первый семестр
Продолжительность в часах в т.ч.	36 акад. час.
самостоятельная (внеаудиторная) работа, часов	12 акад. час
Общий объем	1 з.е.
Форма контроля	Зачет

Место дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности» в структуре образовательной программы: Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности» (далее – рабочая программа) относится к обязательной части программы ординатуры Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимися. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций врача, обеспечивающих выполнение основных видов деятельности врача-эндокринолога, и реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Цель дисциплины: подготовка квалифицированного врача-эндокринолога, способного и готового к самостоятельной профессиональной деятельности в условиях стандартизированного подхода к организации системы охраны здоровья, направленного на повышение эффективности

управленческих и лечебно-диагностических решений в медицине; первичной медико-санитарной помощи; специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи; скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи; паллиативной медицинской помощи на основе сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

сформировать знания:

- понятие информационных технологий (ИТ) в медицине и здравоохранении;
- прикладные ИТ-решения в медицине
- Применение ИТ в медицине на примере МИС qMS – медицинской информационной системы для комплексного управления организациями;
- Необходимость внедрения ИТ;
- Прогнозирование развития эпидемий с помощью построения сложных математических моделей;
- Понятие и определение телемедицины как реальной возможности дистанционного оказания медицинской помощи в рамках врачебных онлайн-консультаций и удаленного наблюдения за состоянием здоровья пациентов;
- Перспективы информатизации российского здравоохранения;
- Возможности работы в компьютерных сетях – локальных и глобальных;
- Особенности работы в справочных системах и базе данных;
- Преимущества использования информационных технологий в здравоохранении;

сформировать умения:

- Руководствоваться в профессиональной деятельности требованиями Приказов, Порядков и стандартов оказания экстренной медицинской помощи при заболеваниях и(или) состояниях;
- Внедрять информационные технологии в сферу здравоохранения;
- Пользоваться информационными ресурсами;
- Использовать справочные системы и базы данных;
- Проводить телеконференции.
- Применять вместо бумажных амбулаторных карт пациента электронные медкарты;
- Внедрять инновации для упрощения схемы обеспечения поликлиники или больницы лекарственными средствами, регистрировать приходно-расходные операции;

сформировать навыки:

- Ведения учета пациентов с использованием информационных систем;
- Дистанционного наблюдения с оформлением и ведением электронных медкарт за состоянием больных;

- Контроль назначенного способа лечения с сохранением результатов и регистрацией в электронных медкартах;
- Консультирование непосредственное и дистанционное начинающих сотрудников по вопросам использования информационных технологий;
- удаленное обучение.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1

Виды учебной работы:

Обязательная аудиторная работа ординатора – лекции, семинары, практические занятия.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа ординатора - подготовка к семинарским, практическим занятиям, изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.